



Semnat Viceprimar Digitally signed by Ruben LATCAU Date: 2025.03.26 12:46:26 Reason: Semnat electronic	Semnat Director general DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA Digitally signed by Mihai Dorin FLORESCU Date: 2025.03.25 06:57:16 Reason: Semnat electronic	Semnat Director executiv DIRECTIA REVITALIZARE Digitally signed by Gabriela BICA Date: 2025.03.19 08:39:28 Reason: Semnat electronic
Semnat Sef serviciu Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice Digitally signed by Ioan Florin DOMINTEANU Date: 2025.03.18 17:15:36 Reason: Semnat electronic	Intocmit Consilier Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice Digitally signed by Sorin TRUTA Date: 2025.03.18 15:11:57 Reason: Semnat electronic	

TEMA DE PROIECTARE

privind achiziția serviciilor de proiectare pentru obiectivul de investiție:

" SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf "

1. Informații generale

- 1.1. Denumirea obiectivului: „SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf ”
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor: Municipiul Timișoara;
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar): Nu este cazul;
- 1.4. Beneficiarul investiției: Municipiul Timișoara;
- 1.5. Elaboratorul temei de proiectare: Municipiul Timișoara;
- 1.6. Amplasament: CF 455010, Loc. Timisoara, Jud. Timis, UAT Timisoara, suprafață - 20440 mp;

În conformitate cu legislația specifică în vigoare – Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, consolidată, art.1:

- Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a înființa, în funcție de necesități, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân înființate la nivelul unităților administrativ-teritoriale vor gestiona baza de date organizată la nivelul acestora.
- La nivelul serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înființează Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați de pe raza unităților administrativ-teritoriale.

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Regimul juridic:

Terenul pe care se va realiza obiectivul este situat în partea de sud-vest a Municipiului Timișoara, în cartierul Freidorf și se află în prelungirea străzii Paul Morand, delimitat la nord-vest de pista de biciclete Timișoara – Serbia iar la sud de canal HS 1139, având CF nr. 455010 si CF nr. 438707.

Deoarece în partea de nord a terenului se dorește ca pe viitor să se realizeze un drum public, iar acesta se suprapune pe o porțiune cu terenul care face obiectul proiectului, se va dezmembra această bucată din teren (care se suprapune) de 185 mp conform PUZ (posibilă extindere a infrastructurii rutiere conform PUG aprobat) și va avea un CF nou.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

Regimul economic:

Folosința actuală: conform C.F anexat, teren intravilan.

Regimul tehnic:

- 1) Conform PUZ nr.394/HAM/22 aprobat prin HCL 168/30.04.2024, zona Freidorf - Timișoara (CF 455010 si CF nr. 438707) „Funcțiuni mixte - Instituții si servicii, adăpost animale fără stăpân”.
- 2) Se vor respecta: R.L.U aferent P.U.G, Codul Civil, H.G nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism. Se va respecta Certificatul de Urbanism nr. CU2024-002737 din 18.10.2024.
- 3) Utilități existente în zonă: apă, canal, electricitate.
- 4) Circulația pietonală și a vehiculelor, accese auto conform R.L.U aferent P.U.G.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Terenul pe care se va realiza obiectivul este situat în partea de sud-vest a Municipiului Timișoara, în cartierul Freidorf și are o suprafață de 20440 mp. Terenul are forma trapezoidală cu un varf mai ascuțit.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Se află în prelungirea străzii Paul Morand, delimitat la sud de canal HS 1139 iar la nord-vest de pista de biciclete Timișoara – Serbia amenajată pe dig.

c) surse de poluare existente în zonă;

Poluarea aerului prin pulberi în suspensie și sedimentabile (PM10, PM2,5) din cauza condițiilor de trafic.

d) particularități de relief;

Municipiul Timișoara, are ca zonă de relief Câmpia de Vest, în zona de divagare a râurilor Timiș și Bega. Relieful zonei Timișoarei este plat, netezimea suprafeței de câmpie nefiind întreruptă decât de albia slab adâncită a râului Bega. În detaliu însă, relieful orașului și al împrejurimilor sale prezintă o serie de particularități locale, exprimate altimetric prin denivelări modeste care nu depășesc 2-3m.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Terenul nu este racordat la apă, canal și electricitate, dar se poate face racordarea și branșarea, aceste utilități se găsesc în zonă. Se va lua în considerare și posibilitatea de a se face deversarea apelor pluviale direct în emisar, fără trecere prin separator de hidrocarburi și bazin de retenție.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Se vor lua în considerare prevederile avizelor deținătorilor de utilități și se vor propune soluții de optimizare dacă este cazul.

g) posibile obligații de servitute;

- nu este cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții;

- nu este cazul.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

- reglementările urbanistice aplicabile amplasamentelor ce fac obiectul documentațiilor de proiectare SF și PT sa fie conform PUZ aprobat prin HCL 168/30.04.2024;

j) **existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;**

- nu este cazul.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni:

Obiectivul de investiții propus are destinația de adăpost public pentru animale.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Adăpostul trebuie să ofere o capacitate de cazare de cel puțin 650 de animale, boxele să permită adăpostirea în interior cât și acces în exterior, să corespundă cerințelor etologice și normelor legale specifice. De asemenea, în cadrul adăpostului trebuie să fie organizat incinerator și cameră de depozitare, spațiu administrativ (birouri, vestiare, sală de ședințe, arhivă), pensiune, magazie, echipament tranchilizare și capturare, cabinet veterinar, sală de operație, zona de carantina, zona de spitalizare, zona de socializare a animalelor, spațiu care sa ofere necesarul de mișcare zilnic în funcție de fiecare specie în parte, spațiu pentru desfășurarea programelor educaționale, spațiu necesar desfășurării expozițiilor, târgurilor de adopții, grupuri sanitare si un minimum de 30 de locuri de parcare, incluzând dotările aferente fiecărui spațiu. Prin amenajarea terenului și propunerea de amenajare se va urmări, de asemenea, formarea unei bariere fonice înspre vecinătăți.

Adăpostul va fi format din mai multe cladiri având următoarele destinații:

1. Standuri cu boxe si tarcuri pentru animale ce vor adăposti un număr minim de 550 câini (diverse talii) și un număr de cca 100 de pisici.

Suprafața estimată este de cca. 5000mp.

2. Imobil ce va adăposti:

a) Clinica veterinară având următoarele spații:

- sală de așteptare
- sală de consultații
- sală de operații
- sală de carantină (cu boxe)
- spațiu de depozitare
- radiologie
- sală terapie intensivă
- maternitate
- laborator
- grup sanitar

b) Spații administrative:

- birouri
- recepție
- vestiare
- grupuri sanitare cu dușuri
- cameră de gardă
- sală de conferință
- alte spații administrative



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

Suprafața estimată este de cca. 300mp (150 mp/nivel).

3. Pensiune pentru animale și spațiu de depozitare (hrană, alte materiale, bucătărie – spațiu pregătire hrana animale).

Suprafața estimată este de cca. 900mp.

4. Morgă și incinerator (sa poata fi predată cenusa daca este nevoie).

Suprafața estimată este de cca. 65mp.

În afară de cladiri pe amplasament se vor mai realiza urmatoarele constructii, instalatii (retele) si sistematizari:

- O parcare de 30 locuri cu o suprafața estimată este de cca. 675mp.
- Un loc de joaca pentru caini cu o suprafața estimată este de cca. 500mp.
- Spatii verzi pe o suprafata de minim 4100mp.
- Circulații auto/pietonale în interiorul parcelei de cca. 1989mp.
- Accese rutiere de cca. 800mp.
- Drum de acces din piatra sparta.
- Panouri fotovoltaice.
- Împrejmuirea terenului (cu barieră fonică daca este nevoie).
- Alimentare cu apă potabilă.
- Racordare la rețeaua de canalizare menajeră.
- Racordarea la electricitate.
- Foraje pentru apă tehnologică.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice privind siguranța în exploatare, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

În conformitate cu H.G. 1059/2013 privind Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, consolidată, Serviciile publice pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

d) număr estimat de utilizatori: apreciat corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

Va fi stabilită ulterior pe baza normativelor specifice în vigoare.

e) durata minimă de funcționare: apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

Va fi stabilită pe baza normativelor specifice în vigoare.

f) nevoi/solicitări funcționale specifice: adaptarea imobilelor, spatiilor si infrastructurii pentru gestionarea activităților pentru câinii fără stăpân;

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condițiile urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

Reglementările urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general, plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent, cu respectarea cerințelor prevăzute la capitolul Regim tehnic din Certificatul de urbanism.

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

Documentația se va întocmi conform H.G nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. În elaborarea documentației, proiectantul trebuie să țină cont în principal, dar nu limitativ, de următoarele:

- respectarea aspectelor de ordin tehnic, economic, urbanistic etc., în conformitate cu cerințele Certificatului de urbanism și a legislației în vigoare;
- integrarea corectă în țesutul urban existent și respectarea normelor estetice de arhitectură;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

Proiectantul va avea în vedere faptul că cele descrise în Tema de Proiectare sunt elementele tehnice principale de la care se pornește în dezvoltarea implementării obiectivului de investiție, ele putând fi îmbunătățite în funcție de reglementările obligatorii impuse de legislația și normativele în vigoare la data elaborării documentației tehnico-economice, conform HG nr. 907/2016.

Orice propunere nouă, justificabilă din partea Proiectantului, va fi discutată în prealabil cu Beneficiarul investiției publice.

Se va avea în vedere obligativitatea demonstrării rezonabilității costurilor de investiție. În acest sens, Proiectantul va prezenta odată cu documentația și documentele justificative pentru fundamentarea costurilor de investiție din cadrul Devizului General, Devizelor pe obiect și a listelor cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, conform normelor de deviz sau cu articole comasate, formularelor F4 (lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale) F5 (fisa tehnica pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, de transport, dotări).

2.4. Descrierea serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, termene de prestare a serviciilor.

Tema de proiectare exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții.

Documentația SF și PT trebuie să țină cont de condițiile pe care trebuie să le îndeplinească adăpostul și dotările lui, pentru a putea fi autorizat de către DSVSA.

2.4.1. Etapele de derulare a serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului

Serviciile prestate în cadrul prezentului contract se derulează pe mai multe faze, după cum urmează:

Faza 1 - Elaborare SF

Elaborarea și predarea către Municipiul Timișoara a studiului de fezabilitate astfel:

Se vor elabora documentele tehnice suport pentru obținerea de studii (Studiu geotehnic, Studiu hidrologic, Studiu topografic în format dwg și planul de amplasament și delimitare vizat OCPI), avize, acorduri și autorizații, impuse prin Certificatul de Urbanism, emițătorii de avize/acorduri/autorizații și de legislația în vigoare;

Studiile, avizele și acordurile (inclusiv documentația anexă care a stat la bazele obținerii avizelor/acordurilor) vor fi predate în original odată cu predarea documentației tehnico-economice. Proiectantul va elabora documentația, va obține și va plăti toate avizele/taxele aferente. Documentațiile de avizare vor fi depuse în numele Beneficiarului la instituțiile/organele competente în vederea avizării. Costul taxelor pentru obținerea avizelor și acordurilor se suportă de către Proiectant.

Se va avea în vedere că solicitările/cererile necesare obținerii avizelor/acordurilor se vor face de către Proiectant, dar în numele Beneficiarului, respectiv a Municipiului Timișoara. Prin urmare, Proiectantul se va asigura că avizele/acordurile sunt emise pe numele Beneficiarului, adică a Municipiului Timișoara, titularul investiției.

La solicitarea Proiectantului, Beneficiarul va putea acorda asistență pentru obținerea de avize și acorduri dacă situația necesită.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

Deoarece in partea de nord a terenului se doreste ca pe viitor sa se realizeze un drum public, iar acesta se suprapune pe o portiune cu terenul care face obiectul proiectului, se va dezmembra aceasta bucata din teren de 185 mp (care se suprapune) conform PUZ (posibilă extindere a infrastructurii rutiere conform PUG aprobat) și va avea un CF nou (domeniu public). Această dezmembrare va face parte din acest proiect si va intra în sarcina proiectantului, deci se va solicita întocmirea documentației topografice (vizată de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară) pentru dezmembrare zona aferenta drumului public din CF nr. 455010 si va rezulta o parcela noua (domeniu public) cu un CF nou. Până la predarea proiectului tehnic, se solicită obținerea CF-urilor aferente investiției, rezultate ca urmare a dezmembrării.

În elaborarea documentației, Proiectantul va avea în vedere următoarele

- Fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în tema de proiectare, va analiza, fundamenta și propune minimum două scenarii sau opțiuni tehnico-economice diferite în cadrul documentațiilor tehnico-economice, recomandând, justificat și documentat, scenariul sau opțiunea optimă pentru realizarea obiectivului de investiție din punct de vedere tehnic și al rezonabilității costurilor.
- Este responsabil de a menține în termenele de valabilitate orice aviz, acord, permis și orice aprobare și/sau autorizație până la semnarea contractului de execuție lucrări, dar nu mai târziu de expirarea contractului de servicii.
- Documentația tehnico-economică va fi susținută de Proiectant în toate situațiile (instituții avizatoare pentru obținere avize, Comisia Tehnico-Economică a autorității contractante pentru verificare și avizare, plenul Consiliului Local, după caz, etc.);
- Se va specifica însușirea proiectului de Proiectant printr-o mențiune din care să rezulte că documentația (piesele scrise și desenate) poate fi folosită în exclusivitate pentru scopul în care este în mod special furnizată, conform prevederilor contractuale;
- Proiectantul va respecta toate normele de protecția mediului, protecția muncii și siguranța circulației rutiere, în vigoare la data întocmirii proiectului, după caz;
- Cerințele impuse prin tema de proiectare nu sunt limitative, Proiectantul are obligația să includă în proiect toate detaliile tehnice necesare, conform normativelor de proiectare și legislației în vigoare;
- Tema de proiectare va fi completată cu date din teren, urmând a se întocmi un Proces-verbal între Proiectant și Beneficiar în care vor fi cuprinse modificările, observațiile și concluziile rezultate cu ocazia deplasării la fața locului;

Proiectul poate să cuprindă și alte lucrări pe care Proiectantul le consideră necesare pentru realizarea obiectivului, respectând legislația și reglementările tehnice în vigoare și va conține indicatorii tehnico-economici aferenți.

Partea scrisă va fi întocmită în conformitate cu următoarele precizări:

- Va respecta structura prevederilor din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Va fi corelată cu partea desenată;
- Se vor prezenta volumetrii detaliate pentru ambele scenarii;
- Va prezenta starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții și/sau instalații, potrivit legii;
- Va cuprinde o descriere a lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;
- Va fi prezentată situația existentă a utilităților și analiza de consum, după caz;
- Devizele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

- Scenariul tehnic recomandat va avea la bază toate avizele/acordurile care pot genera modificări de soluții tehnice și va avea incluse toate costurile, ca urmare a cerințelor instituțiilor avizatoare (avize tehnice de racordare utilități, aviz ANIF, Transgaz, Administrația Navigabilă Canal Bega, Aviz Apele Române, etc.). Costul taxelor pentru obținerea avizelor și acordurilor se suportă de către Proiectant.
- Numărul de locuri de muncă create în faza de execuție va fi corelată cu extrasele privind consumurile de forță de muncă și utilaje;
- Se vor prezenta principalii indicatori tehnico-economici (minimali și maximali) ai investiției;
- Valoarea totală a investiției (INV), inclusiv TVA (mii lei) se va determina pe baza prețurilor reale, iar pentru materialele principale se vor prezenta oferte de preț
- Durata de realizare (luni) a investiției va fi corelată cu extrasele privind consumul de forță de muncă și utilaje;
- Vor fi prezentate specificații și descrieri tehnice pentru organizarea de șantier, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, după caz;
- Vor fi prezentate descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, amenajări peisagere, alte în funcție de necesități etc., după caz;
- Partea desenată, fiecare planșă, va fi întocmită în conformitate cu metodologia prevăzută în H.G. nr. 907/2016.
- Se va avea în vedere obligativitatea demonstrării rezonabilității costurilor de investiție. În acest sens, Proiectantul va prezenta odată cu documentația și documentele justificative pentru fundamentarea costurilor de investiție din cadrul Devizului General, Devizelor pe obiect și a listelor cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, conform normelor de deviz sau cu articole comasate, formularele F4 (lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale), F5 (fisa tehnică pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, de transport, dotări) și F6 (grafic).

Faza II: Elaborare PT+DE+PAC/DTAC+POE/DTOE

Documentația tehnică (PT+DE+PAC/DTAC+POE/DTOE), va fi elaborată respectând conținutul cadru în conformitate cu prevederile legale H.G. nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) Documentații tehnice suport necesare obținerii tuturor avizelor /acordurilor favorabile și plata taxelor/avizelor aferente, solicitate la faza PAC/DTAC;
- b) Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de Construcție (D.T.A.C.) și Documentația tehnică pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E) conform HG nr. 907/2016, verificată de verificatori de proiect.
- c) Proiect Tehnic, Caiete de Sarcini și detalii de execuție (P.Th.+C.S.+DE.), conform HG nr. 907/2016, verificată de verificatori de proiect și documentația economică confidențială și neconfidențială (formularele F1, F2, F3, F4 și F5)
- d) Plan SSM,
- e) Autorizația de construire;

Documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire (PAC/DTAC) și Documentația tehnică pentru organizarea lucrărilor de execuție (P.O.E/D.T.O.E.) se vor realiza conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată și a Normelor Metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate de Ordinul nr. 839/2009 și a tuturor prevederilor legale aplicabile.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

Documentațiile necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor nu se vor limita doar la cele solicitate prin Certificatul de Urbanism, Prestatorul având obligația de a întocmi toate documentațiile tehnice necesare pentru autorizarea lucrărilor, respectiv execuția lucrărilor, punerea în funcțiune și recepția obiectivului de investiții.

Proiectul pentru autorizația de construire și Proiectul tehnic vor fi elaborate conform conținutului-cadru al documentațiilor tehnico-economice în baza H.G. nr. 907/2016 și ținând cont de următoarele:

- Proiectul tehnic se elaborează în baza documentației tehnico-economice și a scenariului ales, în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării.
- Proiectul tehnic se elaborează în baza documentației tehnico-economice și a scenariului ales, în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării.
- „Proiectul Tehnic” înseamnă proiectul elaborat de către Proiectant în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului și verificat în conformitate cu Legea 10/1995 de către verficatori atestați, aprobat de către reprezentantul Beneficiarului;
- Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de lucru propusă, fără a se depăși costul lucrării stabilit la faza anterioară de proiectare.
- Proiectul tehnic va avea la baza toate STAS-urile și normativele legale în vigoare.
- Proiectul tehnic va conține de asemenea, stabilirea categoriei de importanță a construcției, antemăsurătoare, listă de cantități, centralizatorul obiectivului, Programul de Control al calității lucrărilor în faze determinante, programul de urmărire în timp a lucrărilor, respectiv graficul de realizare a investiției.
- Proiectului tehnic se elaborează cuprinzând părți scrise și desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente.
- Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorilor de proiect;
- Memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu Memoriul tehnic general;
- Centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) va fi corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularul F2);
- Formularele F1 și F2 vor fi corelate între ele și cu Listele de cantități de lucrări, pe categorii de lucrări și listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale; Listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări, se pot întocmi conform normelor de deviz sau cu articole comasate.
- Costurile vor fi eșalonate și corelate cu graficul de realizare a investiției. Costurile cu investiția vor fi propuse ținând cont de rezonabilitatea costurilor, prospectarea piețelor de specialitate de la nivel național și european propunând materiale care nu conferă exclusivitate sau la care furnizorul/distribuitorul deține monopolul și poate denatura concurența loială în acest sens;
- Piese desenate vor fi complete și vor corespunde cu părțile scrise (memorii tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1, F2, F3);
- Prestatorul va avea obligația de a elabora și livra beneficiarului toate documentele prevăzute de lege pentru obținerea autorizației de construire;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

- Proiectul tehnic trebuie să fi astfel elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să corespundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.
- Proiectul tehnic întocmit se va verifica pentru cerințele de calitate de specialiști verficatori de proiecte atestați în condițiile legii.
- În Proiectul tehnic se vor prelua informațiile specificate în Avizul Gestione Deșeurii cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din investiției
- Proiectul tehnic va conține planul de securitate și sănătate în muncă elaborat conform H.G. nr. 300/02.03.2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și Legii nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu actualizările și completările ulterioare.

Pentru vicii de proiectare sau documentație incompletă (Lipsă detalii sau lipsă planșe) costurile de întârziere și/sau directe se vor imputa în totalitate proiectantului.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

În conformitate cu prevederile H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, proiectanții vor prezenta Proiectul tehnic + DDE spre aprobare verficatorului/verficatorilor de proiect atestați.

Verficatorii de proiecte atestați vor fi obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate. Proiectantul fiind răspunzător de asigurarea acestei cerințe.

Verficatorii atestați propuși vor trebui să acopere toate specialitățile impuse de complexitatea proiectului.

După etapa de verificare a documentațiilor, verficatorul de proiect va fi disponibil pe perioada implementării proiectului.

Verficatorii de proiecte vor asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta.

Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare.

Specialiștii verficatori de proiect vor utiliza toată documentația pusă la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

Verficatorii de proiect vor informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale, astfel încât Proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă și Proiectul tehnic să respecte cerințele legale.

Verificarea tehnică a documentației se va materializa în elaborarea Referatului de verificare, semnarea și ștampilarea documentației tehnice a proiectului, piese scrise și desenate, conform legislației în vigoare.

Referatul de verificare a proiectului va fi întocmit conform prevederilor Îndrumatorului privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor tehnice de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

În faza asistență tehnică din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, dispozițiile de șantier (DS) privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect, vor fi vizate de verficatorul de



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

proiect (dacă va fi cazul, doar în condițiile finanțatorului impuse prin instrucțiunile autorității de management), fără niciun cost suplimentar.

Faza III: Asistență tehnică din partea proiectantului, după cum urmează:

- a) Asistența tehnică pe perioada desfășurării procedurii de achiziție publică a contractului de execuție lucrări și până la finalizarea acesteia;
- b) Asistența tehnică pe toată durata de execuție și de recepție a lucrărilor;

a) Asistența tehnică pe parcursul derulării procedurii de achiziție pentru contractul de execuție lucrări de realizare a obiectivului de investiții

Asistența tehnică va demara la data lansării procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări. Pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări de realizare a obiectivului de investiții, Proiectantul va elabora răspunsuri la solicitările de clarificări înaintate de operatorii economici.

La solicitarea Autorității Contractante, un reprezentant al Proiectantului poate fi numit la solicitarea Beneficiarului, ca expert cooptat în Comisia de evaluare a ofertelor, unde va analiza ofertele din punct de vedere tehnico-economic și va întocmi Raportul de specialitate al expertului cooptat.

În calitate de Expert cooptat în cadrul procedurilor de achiziție publică a execuției lucrărilor, Prestatorul va analiza ofertele din punct de vedere tehnico-economic și al conformității cu proiectul, în conformitate cu prevederile HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și va întocmi Raportul de specialitate.

Atributiile și responsabilitățile expertului cooptat se rezuma la:

- a) - verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;
- b) - verificarea și evaluarea propunerilor financiare;
- c) - analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei.

Expertul cooptat pentru probleme specifice de natura celor prevăzute mai sus nu are drept de vot în cadrul comisiei de evaluare.

b) Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție și până la recepția de la terminarea lucrărilor.

Pe durata implementării proiectului, conform prevederilor Legii nr.10/1995(A) privind calitatea în construcții, Proiectantul va acorda asistență tehnică Beneficiarului și constructorului, incluzând:

- Asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției lucrărilor;
- Modificarea soluțiilor din Proiectul tehnic, dacă situațiile concrete impun această măsură. Modificarea de soluții se va face cu aprobarea și avizul verficatorului de proiect și cu acceptul Beneficiarului;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției, la recepția lucrărilor executate și la recepția finală;
- Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la fazele



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

determinante de verificare și control al calității lucrărilor executate la recepția la terminarea lucrărilor.

Cheltuielile generate de efectuarea reproiectării complete (avize, documentații etc.) din cauza apariției unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică elaborată, aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de Proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului;

Asistența tehnică cuprinde inclusiv activitatea de răspuns la clarificările solicitate de către posibili ofertanți pe perioada de derulare a procedurii de achiziție a lucrărilor.

Asistența tehnică din partea Proiectantului (pentru toate specialitățile), se va realiza pe toată durata de execuție a lucrărilor și va acoperi și perioada de recepție la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va emite soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren.

Pe parcursul perioadei de asistență tehnică, Proiectantul va consilia Achizitorul cu privire la toate aspectele tehnice în legătură și ce derivă din documentațiile realizate în cadrul contractului.

Asistența tehnică cuprinde inclusiv activitatea de răspuns la clarificările solicitate de către posibili ofertanți pe perioada de derulare a procedurii de achiziție a lucrărilor.

Asistența tehnică pe șantier implică verificarea curentă a calității execuției lucrărilor de construire și a modului de respectare a proiectului, cel puțin de două ori pe lună sau de câte ori este nevoie, pe toată durata lucrărilor.

În această activitate se înscriu și stabilirea soluțiilor pentru explicitarea sau completarea Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție și pentru remedierea unor abateri sau erori minore de execuție a căror rezolvare nu modifică proiectul și autorizația de construire.

Asistența tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflat în permanență la punctul de lucru.

În cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier (DS), care, după caz, vor fi vizate și de verificatorii tehnici de proiecte. După caz, se va întocmi și documentația necesară autorizării lucrărilor prevăzute în dispozițiile de șantier.

Asistența tehnică pe parcursul execuției obiectivului va cuprinde și următoarele:

- Participarea la predarea amplasamentului lucrării;
- Participarea la fazele de control prevăzute în programul de control al calității lucrărilor;
- Participarea proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- Participarea la oricare din situațiile din perioada de execuție sau de postgaranție din care rezultă lucrări ascunse, neprevăzute sau suplimentare cu respectarea legislației în vigoare;
- Emiterea de dispoziții de șantier cu toate anexele necesare (în maxim 5 zile de la impunerea necesității acestora);
- Participarea proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția finală a lucrărilor;
- Revizuirea documentației tehnico-economice (inclusiv avize/acorduri), după caz, în conformitate cu Instrucțiunile finanțatorului ;
- Orice modificări/remedieri/completări/actualizările ulterioare ale documentațiilor impuse de avizatori/ instituții abilitate/ Achizitor/ factorii implicați vor fi realizate în maxim 5 zile de la solicitarea Achizitorului.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

- Stabilirea modului de tratare și remediere a tuturor defectelor care apar la lucrări în timpul execuției, dacă un astfel de defect se datorează unei erori de proiectare și monitorizarea implementării soluțiilor adoptate în acest sens pe șantier, revizuire în acest sens fără niciun cost documentația tehnico-economică.
- Toate costurile și întârzierile survenite ca urmare a schimbărilor asupra proiectului inițial elaborat de către Proiectant, considerate erori de proiectare vor fi în responsabilitatea acestuia.
- Întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și/sau a notelor de renunțare;
- La solicitarea scrisă a Achizitorului, va emite puncte de vedere în termen de maxim 5 zile de la cerere cu privire la documentațiile elaborate, punerea în aplicare a acestora și situația din teren;
- Întocmirea Capitolului D al Cărții Tehnice a Construcției - Instrucțiuni de post utilizare;
- Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, alături de dirigințele de șantier;
- Întocmirea Referatului pe specialități al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției. „Punctul de vedere al Proiectantului” se va întocmi de Prestator respectând prevederile H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, modificată de H.G. nr. 343/2017;

Faza IV: Elaborarea Documentației pentru obținerea Auditului energetic și Certificatul de performanță energetică la terminarea lucrărilor, Documentația As-built, Autorizații pentru punere în funcțiune/exploatare a imobilului și obținere Carte Funciară aferent investiției realizate.

- a) Audit energetic și Certificat de performanță energetică la terminarea lucrărilor;
- b) Documentația As built la finalizarea lucrărilor; proiectantul va elabora și va preda beneficiarului, înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării acestora – "as-built" și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 343 din 18 mai 2017 - pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Proiectul As-Built (AB) – documentația tehnică se realizează pe parcursul executării lucrărilor și se actualizează post-construire în conformitate cu realitatea de pe șantier. În această documentație se introduc proiectele cu ultima revizie, dispozițiile de șantier, piese desenate de detaliu cuprinzând informații generale de amplasament, poziționarea tuturor rețelelor pe specialități (specificații tehnice, cotele de nivel, diametre de țevi, etc.). Părțile desenate vor fi predate beneficiarului și în format electronic (PDF și DWG).
- c) Prin grija proiectantului, se vor obține toate autorizațiile necesare punerii în funcțiune/exploatare a imobilului și instalațiilor aferente (autorizație ISU, DSP, DSVSA, ISCIR, MAI, etc.), documentație pentru întabulare și obținere extras CF aferent investiției realizate. Costurile pentru elaborarea documentațiilor și obținerea autorizațiilor aferente, se suportă de proiectant.

Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică cu privire la documentația întocmită la solicitarea Autorității Contractante și să opereze orice modificări solicitate pe parcursul perioadei de verificare a Proiectului tehnic de către beneficiar.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

Termen de realizare: de la lansarea procedurii de achiziție a lucrărilor și până la terminarea lucrărilor.

2.4.2. Descrierea succintă a activităților de prestare a serviciilor de proiectare, livrabilele și durata de realizare a acestora

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor imediat după semnarea contractului de proiectare.

Durata de prestare a serviciilor de proiectare este conform situației de mai jos, incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții descrise în mod succint, după cum urmează:

Nr. crt	Activitate	Durata estimată (zile) de prestare a activităților și livrabile
1	Etapă I - Elaborare SF - cu respectarea HG nr. 907/ 2016 și a Certificatului de urbansim – 130 zile de la emiterea Ordinului de începere (inclusiv perioada necesară aprobării SF în CTE, precum și perioada necesară aprobării indicatorilor tehnico-economici în Consiliul Local)	
1.1	Fază Concept Proiect	15 zile de la constituirea garanției de bună execuție;
1.2	Elaborarea documentațiilor-suport și cheltuieli pentru obținerea de studii, avize, acorduri și autorizații. Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea tuturor documentațiilor și obținerea propriu zisă a avizelor/acordurilor, în baza HG nr.907/ 2016 și a Certificatului de urbansim - 10 zile de la emiterea OÎ	Livrabile: Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii studiilor/avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor la faza SF, inclusiv a avizelor care pot genera modificări de soluții tehnice și implicit costuri suplimentare, ca urmare a cerințelor instituțiilor avizatoare (avize tehnice de racordare utilități, aviz ANIF, Transgaz, Administrația Navigabilă Canal Bega, Aviz Apele Române, etc). 1 exemplar listat doar față (părți scrise și părți desenate) + 1 exemplar în format electronic (scan pdf. după varianta tipărită cu semnături și ștampile) + avize în original
1.3	- Elaborarea SF în baza studiilor de specialitate 75 zile de la emiterea OÎ - documentație topografică (vizată OCPI) pentru dezmembrare zona aferenta drumului public din CF nr. 455010	Livrabile: Documentație SF finalizată în baza conceptului și a avizelor / acordurilor de specialitate -1 exemplar original vizat în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate , verificat de verifcatori tehnici atestați +1 exemplar în format editabil „docx” (word), „xls” (excel), „dwg” (desene) + 1 exemplar tipărit. - documentație topografică - 1 exemplar original vizat OCPI
1.4	Prezentarea SF în cadrul Comisiei Tehnico-Economice (CTE) – 15 zile	Livrabile: SF avizat în CTE



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

1.5	Prezentarea SF în cadrul plenului sau în comisiile de specialitate, la solicitarea Beneficiarului -15 zile după aprobarea SF în CTE	SF prezentat, după caz, în comisiile de specialitate ale Consiliului Local și răspunsuri la observațiile/clarificările consilierilor locali din plen. Livrabile: Anexe la HCL de aprobare SF cu indicatorii tehnico-economici
Etapă I-a se consideră finalizată în momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici în plenul Consiliului Local, dar recepționarea și plata acestei etape din contract se va efectua după ce Prestatorul, după caz în funcție de situație, va opera toate modificările necesare în documentațiile tehnice, ținând cont de observațiile transmise din partea Beneficiarului, fără niciun cost suplimentar. Semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate se va efectua în maximum 5 zile de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin HCL. Dacă documentația SF este respinsă de către CTE din vina exclusivă a proiectantului, plata contravalorii tranșei nu va mai fi efectuată.		
2	Etapă a II-a – Elaborarea PT+DDE+PAC/DTAC+POE/DTOE, conform conținutului cadru din HG nr. 907/2016, inclusiv obținerea Autorizației de construire - 115 zile de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin HCL	
2.1	Elaborarea documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii studiilor/avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor - 10 zile.	Livrabile: Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii studiilor/avizelor/acordurilor/ autorizațiilor și toate avizele obținute de la faza PT: 1 exemplar listat doar față (părți scrise și părți desenate) + 1 exemplar în format electronic (scan pdf după varianta tipărită cu semnături și ștampile).
2.2	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC, POE/DTOE) - 55 zile (din care 30 zile pentru perioada necesară obținerii avizelor)	Livrabile: PAC/DTAC și POE/DTOE conform conținutului cadru – Anexa 9 din HG nr. 907/2016: 1 exemplar original vizat în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, verificat de verificatori tehnici atestați + 1 exemplar în format electronic (scan pdf după varianta tipărită cu semnături și ștampile) și în format: „docx” (word), „xls” (excel), „dwg” (desene) iar planul de situație și amplasament în format dwg stereo 70, + 2 exemplare tipărite.
2.3	Obținere Autorizație de construire – 30 de zile	Livrabile: Autorizație de construire
2.4	Elaborare Proiect tehnic și Detalii de execuție - 20 zile	Livrabile: PTh și DDE conform conținutului cadru – Anexa 10 din HG nr.907/2016 : - 1 exemplar original vizat în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, verificat de verificatori tehnici atestați +1 exemplar în format editabil „docx” (word), „xls” (excel), „dwg” (desene) + 3 exemplare tipărite.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

Prestatorul va avea în vedere că pot apărea situații neprevăzute prin care autoritățile emițătoare de avize și acorduri, conform Certificatului de urbanism, pot cere avize sau studii suplimentare.

Prestatorul va opera toate modificările necesare în documentațiile tehnice ținând cont de observațiile transmise din partea Beneficiarului fără niciun cost suplimentar.

Etapă se consideră finalizată în momentul verificării și acceptării de către Beneficiar, a documentației tehnico-economice (PT+DDE+PAC/DTAC+POE/DOE) inclusiv obținerea Autorizației de construire și se poate proceda la recepționarea și plata celei de-a II-a etape din contract în baza Procesului verbal de recepție.

3	Etapa a III-a – Asistența tehnică din partea proiectantului în calitate de expert cooptat	
3.1	Asistența tehnică pe perioada procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție în calitate de expert cooptat	Asistența tehnică va începe de la data lansării procedurii de achiziție publică a lucrărilor și se finalizează la momentul atribuirii contractului de execuție lucrări. Livrabile: - Raport evaluare oferte pentru achiziția lucrărilor -1 exemplar în original +1 exemplar în format electronic;
4	Etapa a IV-a - Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor și elaborarea Documentației pentru obținerea Auditului energetic și Certificat de performanță energetică la terminarea lucrărilor, Documentația As-built	
4.1	Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor	Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor. Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile legii nr. 98/2016 și a actelor normative care derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale. Livrabile: - Dispoziții de șantier verificate de verificatori tehnici atestați pe specialități - 3 exemplare în original - Referatul pe specialități al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea la recepția la terminarea lucrărilor conform HG nr. 273/1994 cu actualizările și completările de rigoare - 1 exemplar în original;
4.2	Documentația pentru obținerea Auditului energetic și Certificat de performanță energetică la terminarea lucrărilor;	Livrabile: - Raportul de audit energetic și Certificat de performanță energetică la terminarea lucrărilor -1 exemplar original vizat în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate +1 exemplar tipărit.
4.3	Finalizarea etapei a IV-a - Documentația As-built	Livrabile: - Documentația „As built” – 1 exemplar original vizat în mod integral pe format



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

		electronic/digital cu semnături electronice calificate, verificat de verificatori tehnici atestați +2 exemplare tipărite.
5	Etapa a V-a - Autorizații necesare punerii în funcțiune/ exploatare a imobilului și instalațiilor aferente, CF investiție	
5.1	- Documentație pentru obținerea autorizațiilor necesare punerii în funcțiune/exploatare a imobilului și instalațiilor aferente (ISU, DSP, DSVSA, ISCIR, MAI, etc.) - Documentație pentru intabulare și obținere CF aferent investiției realizate.	Livrabile: - Autorizații necesare punerii în funcțiune/exploatare a imobilului și instalațiilor aferente (ISU, DSP, DSVSA, ISCIR, MAI, etc.) -1 exemplar original - CF investiție

2.5 Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Alegerea și justificarea procedurii de atribuire. Autoritatea contractantă, prin structura cu atribuții în acest sens, va alege procedura de atribuire în conformitate cu legislația privind achizițiile publice. Reducerea termenelor: nu este cazul.

Împărțirea pe loturi: nu este cazul.

Verificarea documentațiilor în vederea recepției se va face în conformitate cu H.G 907/2016 actualizată, Legea 10/1995 actualizată, H.G 925/1995 și H.G 742/2018.

Procesul verbal de recepție nu va exonera proiectantul de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației.

2.5.1. Adresabilitate

Tema de proiectare se adresează echipelor de specialiști, cu diploma recunoscută de statul român sau echivalent, formate din: arhitecți (cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect, ingineri de specialitatea construcții civile, instalații sanitare, electrice, termice ori alte specialități necesare în funcție de specific. Pe parcursul elaborării documentației șeful de proiect se va consulta în permanență cu reprezentanții beneficiarului precum și ai instituțiilor cu competențe de avizare a documentației.

Un inginer proiectant poate fi atestat pe mai multe cerințe, astfel cerința se va considera îndeplinită.

2.5.1.1. Prezentare propunere tehnică

Oferta tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în Tema de proiectare.

2.5.1.2. Calificarea profesională a colectivului de proiectare

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul document Tema de proiectare.

Structura echipei propuse trebuie să fie în număr suficient și să acopere necesarul de personal cu pregătire și calificare corespunzătoare în concordanță cu activitățile și scopul contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

Personalul contractantului:

Rol expert cheie : Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)	
Calificarea educațională și/sau profesională	- Arhitect cu drept de semnătură, membru O.A.R.; - Studii superioare de lungă durată, domeniul Arhitectură, specialitatea Arhitectură. Minim 5 ani experiență.
Experiența profesională specifică care se va puncta	Prin implementarea de proiecte similare se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice de <u>Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)</u> , în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare și /sau consolidare, și/sau extindere al unei lucrări similare.
Responsabilități în cadrul Contractului	- Coordonează întreaga activitate pe parcursul contractului menține legătura cu Autoritatea Contractantă pentru obținerea tuturor, informațiilor necesare desfășurării activităților, coordonează întreaga echipă de elaborare a documentației contractate; - Verifică respectarea conținutului cadru al documentațiilor conform legislației în vigoare, asumarea întregii responsabilități profesionale, față de Autoritatea Contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse; - Realizează documentația de proiectare desene pentru construcție (în partea arhitecturală), exercită controlul asupra implementării proiectului.
Rol expert cheie : Proiectant rezistență construcții civile	
Calificarea educațională și/sau profesională	Studii superioare de lungă durată, ramura de științe Inginerie civilă, specialitatea Construcții civile, industriale și agricole.
Experiența profesională specifică care se va puncta	Prin implementarea de proiecte similare se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice de <u>Inginer Proiectant specialitatea construcții civile</u> în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare și /sau consolidare, și/sau extindere al unei lucrări similare.
Responsabilități în cadrul Contractului	- Planifică și proiectează sisteme și structuri pentru construcții și instalații, etc., utilizând programe de design coputerizat și instrumente de desen tehnic ; - Întocmește detalii de execuție a proiectelor ; - Verifică planul arhitectural al construcției și se asigură de viabilitatea proiectului ; - Determină procedurile de construcție în concordanță cu proiectul lucrării și cu materialele folosite ; - Realizează planuri tehnice detaliate pe baza proiectului arhitectural (secțiuni, calcule, specificații tehnice);



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

	- Acordă sprijin pe parcursul de desfășurare a licitației pentru lucrările de execuție.
Rol expert cheie: Inginer proiectant instalații electrice	
Calificarea educațională și/sau profesională	Studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență specializarea Instalații pentru construcții sau Inginerie electrică.
Experiența profesională specifică	Experiența deținută în poziția de inginer proiectant instalații electrice în cel puțin un proiect similar de proiectare lucrări de reabilitare/ modernizare/ construcții, finalizate/recepționate.
Responsabilități în cadrul Contractului	Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare în legătură cu obiectivul de investiții prin care își asumă responsabilitatea privind veridicitatea și corectitudinea proiectului pe subdomeniul instalații electrice, în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

Rol expert cheie: Inginer proiectant instalații termice și sanitare	
Calificarea educațională și/sau profesională	Studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență specializarea Instalații pentru construcții.
Experiența profesională specifică	Experiența deținută în poziția de inginer proiectant instalații termice și sanitare în cel puțin un proiect similar de proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/ construcții, finalizate/recepționate.
Responsabilități în cadrul Contractului	Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții prin care își asumă responsabilitatea privind veridicitatea și corectitudinea activităților specifice de proiectare instalații termice și sanitare, în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare.
Rol expert: Inginer proiectant drumuri	
Calificarea educațională și/sau profesională	Studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență specializarea inginer construcții drumuri.
Experiența profesională specifică	Experiența deținută în poziția de inginer proiectant construcții drumuri în cel puțin un proiect similar de proiectare lucrări de construcții drumuri, finalizate/recepționate.
Responsabilități în cadrul Contractului	Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții prin care își asumă responsabilitatea privind veridicitatea și corectitudinea activităților specifice de proiectare lucrări de construcții drumuri, în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare.

Se vor prezenta informații cu privire la structura echipei propuse pe care prestatorul o va utiliza pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea sarcinilor, sub forma tabelului următor:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

Nr. crt.	Categorie de personal	Număr de personal (minim)	Nume și prenume expert	Pregătirea personalului (calificări/autorizații) conform legislației în vigoare	Modalitatea de asigurare a personalului (ex. contract de muncă/colaborare, subcontractare)
1	Șef proiect/Arhitect				
2	Inginer Proiectant specialitatea construcții civile				
3	Inginer proiectant instalații electrice				
4	Inginer proiectant instalații termice și sanitare				
5	Inginer proiectant specialitatea construcții drumuri				

Nota:

În funcție de metodologia pe care o va prezenta, ofertantul va prezenta componența echipei, instrumentele/metodele de coordonare a activității acestora și va detalia rolurile, atribuțiile și responsabilitățile experților și modalitatea concretă în care echipa prezentată interacționează cu personalul de suport pentru îndeplinirea contractului.

2.5.1.2. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați.

Raportul calitate-preț asigură o evaluare corectă a serviciului, astfel încât prin aplicarea factorilor de evaluare se pot cuantifica ofertele operatorilor economici din punct de vedere calitativ. Calitatea serviciului, alături de preț, reprezintă o componentă esențială în derularea contractului întrucât etapa de proiectare are rolul cel mai important în demararea unui proiect și la stabilirea indicatorilor necesari unei investiții durabile.

Considerente de rentabilitate: „cel mai bun raport calitate-preț” asigură o evaluare obiectivă a factorilor ce contribuie la prestarea calitativă a serviciului, astfel încât se asigură aspectele rentabile ale unei investiții durabile. Autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriilor calitative ce țin de experiența și calificările personalului operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat.

Cel mai bun raport calitate-preț se va determina prin utilizarea factorilor de evaluare din tabelul de mai jos:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim acordat
1.	Prețul ofertei;	30
2.	Experiența deținută în calitatea de Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect);	30
3.	Experiența deținută în calitatea de Inginer proiectant construcții civile;	20
4.	Experiența deținută în calitatea de Inginer proiectant instalații electrice în construcții;	10
5.	Experiența deținută în calitatea de Inginer proiectant instalații termice și sanitare în construcții;	10

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul al punctajelor:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel :

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 de puncte ;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel :

$$\text{Punctaj}(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț}(n)) \times 30$$
 ;

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără T.V.A pentru prestarea serviciilor.

Justificare factor de evaluare 1.

Factorul de evaluare **prețul ofertei** a fost introdus pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor disponibilizate de către autoritatea contractantă, punctajul maxim alocat conducând la un bun raport calitate-preț pentru serviciile prestate. Autoritatea Contractantă dorește să obțină un serviciu la cel mai înalt nivel calitativ raportat la cel mai scăzut preț, în vederea eficientizării utilizării fondurilor publice. În acest caz, având în vedere cele impuse de legislația achizițiilor publice, s-a ales varianta maximă pentru punctarea prețului.

2. Factorul de evaluare „Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)”

a) Prin **Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)**, se înțelege experiența deținută în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau P.T+D.D.E pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare și /sau consolidare, și/sau extindere al unei lucrări similare.

b) **Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 2 se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:**

- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de **Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)** la elaborarea a 5 (cinci) documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **30 puncte**;
- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de **Coordonator (șef de proiect)** la elaborarea a 4 (patru) documentații tehnico-economice, se acordă **25 puncte**;
- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de **Coordonator (șef de proiect)** la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă **20 puncte**;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de **Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)** la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă **10 puncte**;
- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de **Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)** la elaborarea unei documentații tehnico-economice, se acordă **0 puncte**;

Oferta este declarată neconformă în cazul în care expertul propus nu a elaborat cel puțin o documentație tehnico-economică sau dacă ofertantul nu dispune de minim un **Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)**, sau echivalent.

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru prezentarea unui număr mai mare de 5 proiecte nu se acordă punctaj suplimentar.

c) Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta:

- Declarația de disponibilitate, semnată de specialist (în cazul în care acesta nu este angajat al contractantului);
- Diplomă studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență, **specializarea arhitectură** sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, pentru cetățenii din alte țări;
- Recomandări din partea beneficiarului din care să rezulte : denumirea proiectului implementat, operatorul economic în cadrul căruia expertul respectiv a implementat proiectul, beneficiarul proiectului, perioada de derulare a proiectului, funcția și atribuțiunile în cadrul proiectului respectiv, numărul și data procesului verbal de recepție a serviciilor prestate de către operatorul economic, încheiat între acesta și beneficiar.
- Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență, care pot fi echivalate în conformitate cu legislația aplicabilă din România, traduse autorizat în limba română.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un **Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)**.

Justificare pentru factorul de evaluare 2.

Pentru acest obiectiv de investiții Autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului calitativ ce ține de experiența și calificările personalului operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat.

Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect), cu proiecte similare, sau echivalent reprezintă un element important în punctarea calității serviciului de proiectare, întrucât acesta va fi responsabil de întocmirea documentației tehnico economice pentru obiectivul de investiții , „**SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf**”. Calitatea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor au un impact semnificativ asupra nivelului calitativ obținut la finalizarea contractului. Competențele experților principali influențează în mod direct calitatea rezultatului ce trebuie atins prin prezentul contract, motiv pentru care sunt considerate un avantaj calitativ, ce poate fi punctat în baza demonstrării unei experiențe specifice în realizarea unor activități similare.

Demonstrarea unei experiențe profesionale în implementarea unor activități similare, în cadrul unor contracte comparabile, dă o asigurare rezonabilă Autorității Contractante că activitățile se vor desfășura cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare și a standardelor deontologice în condiții de calitate cerute, cu avantaje în interesul Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

urmărește avantajele competitive aduse de o ofertă ce prezintă experți-cheie superiori, din punctul de vedere al experienței specifice, în raport cu celelalte oferte.

În același timp, prin participarea experților în mai multe contracte/proiecte aceștia demonstrează că au cunoștințe solide în domeniul pentru care prestează activitățile, dar și faptul că trecând prin mai multe contracte/proiecte au întâmpinat și probleme specifice fiecărui contract pe care ulterior au învățat să le depășească, iar această experiență este în beneficiul autorității contractante.

3. Factorul de evaluare „**Proiectant rezistență construcții civile**”

- a) Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un „**Proiectant rezistență construcții civile**”. Se va puncta participarea în calitate de „**Proiectant rezistență construcții civile**”, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau P.T+D.D.E pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare și /sau consolidare, și/sau extindere al unei lucrări similare.
- b) Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 3, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:
- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „**Proiectant rezistență construcții civile**” la elaborarea a 5(cinci) documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **20 puncte**;
 - Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „**Proiectant rezistență construcții civile**” la elaborarea a 4(patru) documentații tehnico-economice, se acordă **15 puncte**;
 - Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „**Proiectant rezistență construcții civile**” la elaborarea a 3(trei) documentații tehnico-economice, se acordă **10 puncte**;
 - Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „**Proiectant rezistență construcții civile**” la elaborarea a 2(două) documentații tehnico-economice, se acordă **5 puncte**;
 - Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „**Proiectant rezistență construcții civile**” la elaborarea unei documentații tehnico-economice, se acordă **0 puncte**.

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru prezentarea unui număr mai mare de 5 proiecte nu se acordă punctaj suplimentar.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un **Proiectant rezistență construcții civile**, sau dacă proiectantul propus nu a elaborat cel puțin o documentație tehnico-economică, sau echivalent, conform solicitării.

- c) Responsabilitățile în cadrul contractului pentru „**Proiectant rezistență construcții civile**” sunt:
- Planifică și proiectează sisteme și structuri pentru construcții și instalații, etc., utilizând programe de design computerizat și instrumente de desen tehnic;
 - Întocmește detalii de execuție a proiectelor;
 - Verifică planul arhitectural al construcției și se asigură de viabilitatea proiectului;
 - Determină procedurile de construcție în concordanță cu proiectul lucrării și cu materialele folosite;
 - Realizează planuri tehnice detaliate pe baza proiectului arhitectural (secțiuni, calcule, specificații tehnice);
 - Acordă sprijin pe parcursul de desfășurare a licitației pentru lucrările de execuție.
- d) Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta :



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

- Declarația de disponibilitate, semnată de specialist (în cazul în care acesta nu este angajat al contractantului);
- Diplomă de inginer cu studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență **specializarea construcții civile industriale și agricole** sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări. Toate documentele prezentate vor fi traduse autorizat în limba română;
- Recomandări din partea beneficiarului din care să rezulte: denumirea proiectului implementat, categoria de importanță a obiectivului de investiții, operatorul economic în cadrul căruia expertul respectiv a implementat proiectul, beneficiarul proiectului, perioada de derulare a proiectului, funcția și atribuțiunile în cadrul proiectului respectiv, numărul și data procesului verbal de recepție a serviciilor prestate de către operatorul economic, încheiat între acesta și beneficiar.

Justificare pentru factorul de evaluare 3.

Pentru această achiziție, autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului calitativ ce ține de experiența și calificările personalului operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat. „**Proiectant rezistență construcții civile**” reprezintă un element important în punctarea calității serviciului de proiectare, întrucât acesta va fi responsabil de întocmirea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții „**SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf**”.

Calitatea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor au un impact semnificativ asupra nivelului calitativ obținut la finalizarea contractului.

Competențele experților principali influențează în mod direct calitatea rezultatului ce trebuie atins prin prezentul contract, motiv pentru care sunt considerate un avantaj calitativ, ce poate fi punctat în baza demonstrării unei experiențe specifice, în realizarea unor activități similare.

Demonstrarea unei experiențe profesionale în implementarea unor activități similare, în cadrul unor contracte comparabile, dă o asigurare rezonabilă Autorității Contractante că activitățile se vor desfășura cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare și a standardelor deontologice în condiții de calitate cerute, cu avantaje în interesul Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă urmărește avantajele competitive aduse de o ofertă ce prezintă experți-cheie superiori, din punctul de vedere al experienței specifice, în raport cu celelalte oferte.

În același timp, prin participarea experților în mai multe contracte/proiecte aceștia demonstrează că au cunoștințe solide în domeniul pentru care prestează activitățile, dar și faptul că trecând prin mai multe contracte/proiecte au întâmpinat și probleme specifice fiecărui contract pe care ulterior au învățat să le depășească, iar această experiență este în beneficiul autorității contractante.

4. Factorul de evaluare „Proiectant instalații electrice în construcții”

- a) Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un „**Proiectant instalații electrice în construcții**”. Se va puncta participarea în calitate de „**Proiectant instalații electrice în construcții**”, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau P.T+D.D.E pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare și /sau consolidare, și/sau extindere al unei lucrări similare.
- b) Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 4, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „**Proiectant instalații electrice în construcții**” la elaborarea a 5 (cinci) documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **10 puncte**;
- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „**Proiectant instalații electrice în construcții**” la elaborarea 4 (patru) documentații tehnico-economice, se acordă **8 puncte**;
- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „**Proiectant instalații electrice în construcții**” la elaborarea 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă **5 puncte**;
- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „**Proiectant instalații electrice în construcții**” la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă **2 puncte**;
- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „**Proiectant instalații electrice în construcții**” la elaborarea unei documentații tehnico-economice, se acordă **0 puncte**.

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru prezentarea unui număr mai mare de 5 proiecte nu se acordă punctaj suplimentar.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un **Proiectant instalații electrice în construcții**, sau dacă proiectantul propus nu a elaborat cel puțin o documentație tehnico-economică, sau echivalent, conform solicitării.

- c) Responsabilitățile în cadrul contractului pentru „**Proiectant instalații electrice în construcții**” sunt:
- Planifică și proiectează instalații electrice în construcții, utilizând programe de design computerizat și instrumente de desen tehnic;
 - Întocmește detalii de execuție a proiectelor;
 - Verifică planul arhitectural al construcției și se asigură de viabilitatea proiectului;
 - Determină procedurile de instalații electrice în concordanță cu proiectul lucrării și cu materialele folosite;
 - Realizează planuri tehnice detaliate pe baza proiectului arhitectural și structural (calcul, specificații tehnice);
 - Acordă sprijin pe parcursul de desfășurare a licitației pentru lucrările de execuție.
- d) Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta :
- Declarația de disponibilitate, semnată de specialist (în cazul în care acesta nu este angajat al contractantului);
 - Diplomă de inginer cu studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență **specializarea instalații electrice în construcții** sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări. Toate documentele prezentate vor fi traduse autorizat în limba română;
 - Recomandări din partea beneficiarului din care să rezulte: denumirea proiectului implementat, categoria de importanță a obiectivului de investiții, operatorul economic în cadrul căruia expertul respectiv a implementat proiectul, beneficiarul proiectului, perioada de derulare a proiectului, funcția și atribuțiunile în cadrul proiectului respectiv, numărul și data procesului verbal de recepție a serviciilor prestate de către operatorul economic, încheiat între acesta și beneficiar.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

Justificare pentru factorul de evaluare 4.

Pentru această achiziție, autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului calitativ ce ține de experiența și calificările personalului operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat. **„Proiectant instalații electrice în construcții”** reprezintă un element important în punctarea calității serviciului de proiectare, întrucât acesta va fi responsabil de întocmirea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții **„SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf”**.

Calitatea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor au un impact semnificativ asupra nivelului calitativ obținut la finalizarea contractului.

Competențele experților principali influențează în mod direct calitatea rezultatului ce trebuie atins prin prezentul contract, motiv pentru care sunt considerate un avantaj calitativ, ce poate fi punctat în baza demonstrării unei experiențe specifice, în realizarea unor activități similare.

Demonstrarea unei experiențe profesionale în implementarea unor activități similare, în cadrul unor contracte comparabile, dă o asigurare rezonabilă Autorității Contractante că activitățile se vor desfășura cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare și a standardelor deontologice în condiții de calitate cerute, cu avantaje în interesul Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă urmărește avantajele competitive aduse de o ofertă ce prezintă experți-cheie superiori, din punctul de vedere al experienței specifice, în raport cu celelalte oferte.

În același timp, prin participarea experților în mai multe contracte/proiecte aceștia demonstrează că au cunoștințe solide în domeniul pentru care prestează activitățile, dar și faptul că trecând prin mai multe contracte/proiecte au întâmpinat și probleme specifice fiecărui contract pe care ulterior au învățat să le depășească, iar această experiență este în beneficiul autorității contractante.

5. Factorul de evaluare **„Proiectant instalații termice și sanitare în construcții”**

- a) Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un **„Proiectant instalații termice și sanitare în construcții”**. Se va puncta participarea în calitate de **„Proiectant instalații termice și sanitare în construcții”**, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau P.T+D.D.E pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare și /sau consolidare, și/sau extindere al unei lucrări similare.
- b) Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 5, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:
 - Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de **„Proiectant instalații termice și sanitare în construcții”** la elaborarea a 5 (cinci) documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **10 puncte**;
 - Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de **„Proiectant instalații termice și sanitare în construcții”** la elaborarea a 4 (patru) documentații tehnico-economice, se acordă **8 puncte**;
 - Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de **„Proiectant instalații termice și sanitare în construcții”** la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă **5 puncte**;
 - Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de **„Proiectant instalații termice și sanitare în construcții”** la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă **2 puncte**;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de **„Proiectant instalații termice și sanitare în construcții”** la elaborarea unei documentații tehnico-economice, se acordă **0 puncte**.

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru prezentarea unui număr mai mare de 5 proiecte nu se acordă punctaj suplimentar.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un **Proiectant instalații termice și sanitare în construcții**, sau dacă proiectantul propus nu a elaborat cel puțin o documentație tehnico-economică, sau echivalent, conform solicitării.

- c) Responsabilitățile în cadrul contractului pentru **„Proiectant instalații termice și sanitare în construcții”** sunt:
 - Planifică și proiectează instalații termice și sanitare în construcții, utilizând programe de design computerizat și instrumente de desen tehnic;
 - Întocmește detalii de execuție a proiectelor;
 - Verifică planul arhitectural al construcției și se asigură de viabilitatea proiectului;
 - Determină procedurile de instalații termice și sanitare în concordanță cu proiectul lucrării și cu materialele folosite;
 - Realizează planuri tehnice detaliate pe baza proiectului arhitectural și structural (calcul, specificații tehnice);
 - Acordă sprijin pe parcursul de desfășurare a licitației pentru lucrările de execuție.
- d) Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta :
 - Declarația de disponibilitate, semnată de specialist (în cazul în care acesta nu este angajat al contractantului);
 - Diplomă de inginer cu studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență **specializarea instalații termice și sanitare în construcții** sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări. Toate documentele prezentate vor fi traduse autorizat în limba română;
 - Recomandări din partea beneficiarului din care să rezulte: denumirea proiectului implementat, categoria de importanță a obiectivului de investiții, operatorul economic în cadrul căruia expertul respectiv a implementat proiectul, beneficiarul proiectului, perioada de derulare a proiectului, funcția și atribuțiile în cadrul proiectului respectiv, numărul și data procesului verbal de recepție a serviciilor prestate de către operatorul economic, încheiat între acesta și beneficiar.

Justificare pentru factorul de evaluare 5.

Pentru această achiziție, autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului calitativ ce ține de experiența și calificările personalului operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat. **„Proiectant instalații termice și sanitare în construcții”** reprezintă un element important în punctarea calității serviciului de proiectare, întrucât acesta va fi responsabil de întocmirea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții **„SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf”**.

Calitatea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor au un impact semnificativ asupra nivelului calitativ obținut la finalizarea contractului.

Competențele experților principali influențează în mod direct calitatea rezultatului ce trebuie atins prin prezentul contract, motiv pentru care sunt considerate un avantaj calitativ, ce poate fi punctat în baza demonstrării unei experiențe specifice, în realizarea unor activități similare.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

Demonstrarea unei experiențe profesionale în implementarea unor activități similare, în cadrul unor contracte comparabile, dă o asigurare rezonabilă Autorității Contractante că activitățile se vor desfășura cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare și a standardelor deontologice în condiții de calitate cerute, cu avantaje în interesul Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă urmărește avantajele competitive aduse de o ofertă ce prezintă experți-cheie superiori, din punctul de vedere al experienței specifice, în raport cu celelalte oferte.

În același timp, prin participarea experților în mai multe contracte/proiecte aceștia demonstrează că au cunoștințe solide în domeniul pentru care prestează activitățile, dar și faptul că trecând prin mai multe contracte/proiecte au întâmpinat și probleme specifice fiecărui contract pe care ulterior au învățat să le depășească, iar această experiență este în beneficiul autorității contractante.

Punctajul total obținut de o ofertă se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare din factorii de evaluare din componența criteriului de atribuire. Punctajul maxim care poate fi obținut astfel este de 100 puncte.

$P_{\text{ofertă}} = P1$ (punctajul aferent factorului, prețul ofertei”) + $P2$ (punctajul aferent factorului „Experiența deținută în calitatea de Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)+ $P3$ (punctajul aferent factorului „Experiența deținută în calitatea de Proiectant rezistență construcții civile”) + $P4$ (punctajul aferent factorului „Experiența deținută în calitatea de Proiectant instalații electrice în construcții”).

Acești factori de evaluare nu afectează în vreun fel avantajele financiare ce pot fi obținute de autoritatea contractantă, acestea fiind clar stabilite prin ponderea de 30% a factorului de evaluare „Prețul ofertei”. Ofertanții vor urmări în același timp să obțină un punctaj maxim prin ofertarea celorlalți factori.

B. Alt personal necesar

Dacă este cazul, Prestatorul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alt personal și experți decât cei solicitați de Beneficiar.

Pentru tot personalul și experții nominalizați de Prestator trebuie să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării personalului și experților sunt considerate a fi incluse în prețul oferat, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de aceștia.

Procedurile de selectare folosite de Prestator pentru alegerea acestora ulterior semnării contractului vor fi transparente și se vor baza pe calificările profesionale și experiența de lucru.

2.5.3. OFERTA

Oferta privind achiziția serviciilor de proiectare pentru obiectivul de „SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf”, va conține ca parte scrisă descrierea serviciilor pe care ofertantul le va realiza în cadrul contractului de servicii precum și valoarea ofertei.

În Propunerea Tehnică, ofertantul va prezenta o programare eșalonată în timp a tuturor etapelor necesare elaborării serviciilor specifice întocmirii documentațiilor aferente realizării obiectivului de investiții, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului, conform cerințelor prevăzute în prezenta Temă de proiectare.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să se poată evidenția costurile din contract, conform tabelului:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

Etapa	Denumire servicii	Procent din contract	Valoare fără T.V.A (Lei)
I	Elaborare SF cu respectarea HG nr. 907/ 2016 și a Certificatului de urbanism + Documente tehnice suport pentru obținerea de avize	35%	
II	Elaborare PT+DDE+PAC/DTAC+POE/DTOE, conform conținutului cadru – Anexa 10 din HG nr. 907/2016, Plan SSM, documentație pentru avize	40%	
III	Asistența tehnică pe perioada derulării procedurii de achiziție a contractului de execuție lucrări în calitate de expert cooptat	5%	
IV	Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor, elaborarea documentației pentru obținerea Auditului energetic și Certificat de performanță energetică la teminarea lucrărilor, Documentația As-built,	10%	
V	Documentații pentru obținerea autorizațiilor necesare punerii în funcțiune/exploatare a imobilului și instalațiilor aferente (autorizație ISU, DSP, DSVSA, ISCIR, MAI, etc.) si obtinere autorizatii, documentatie pentru intabulare si obtinere extras CF aferent investitiei realizate	10%	
TOTAL GENERAL (I+II+III+IV)		100%	

1) Riscuri

Riscurile identificate, ce pot apărea în desfășurarea contractului de achiziție publică, cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate:

- Lipsa monitorizării efective din punct de vedere al costului și al calității, reprezintă un risc ridicat care poate conduce la blocarea investiției. Eliminarea acestui risc se realizează prin evaluarea ofertelor atât din punct de vedere calitativ, cât și din punct de vedere al prețului ofertat;
- Durata de recepție a serviciilor contractate - reprezintă un risc ridicat care poate conduce la blocarea derulării contractului, prin prelungirea termenelor de prestare și nerealizarea în timp a serviciului contractat. Eliminarea acestui risc se realizează prin solicitarea unor termene clare și realiste. Totodată au fost introduse clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinirea la termen a contractului. Nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor duce la aplicarea de penalități în sarcina prestatorului conform contractului;
- Nerespectarea obligațiilor asumate în cadrul ofertei de către prestator, fapt ce conduce la executarea defectuoasă a contractului;
- Neîncadrarea în termenele stabilite pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;
- Întârzieri în emiterea avizelor/autorizațiilor/etc, ce urmează a fi puse la dispoziție de Contractant/Autoritatea contractantă, după caz;
- Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

caracteristici/activități stabilite de autoritățile competente sunt mai stricte decât parametrii propuși de Contractant;

- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile competente, Autoritate contractantă;
- Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;
- Schimbări legislative. Proiectantul va re-proiecta, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea achizitorului;
- Riscul de forță majoră;
- Prestatorul își asumă riscurile generale identificate de Autoritatea contractantă prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora ;
- Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar Prestatorul nu va emite nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora ;
- Prestatorul are obligația de a prezenta înainte de primirea Ordinului de începere a serviciilor de proiectare o asigurare de răspundere civilă profesională (conform art. 31 din Legea 10/1995, actualizată) care va acoperi eventualele daune/prejudicii înregistrate de către Achizitor ca o consecință directă a faptelor culpabile ale Prestatorului, respectiv neglijență, erori sau omisiuni de proiectare și care determină distrugerea, deteriorarea sau deficiența obiectivului proiectat. Asigurarea de răspundere civilă profesională se va încheia cel puțin la valoarea contractului care se va încheia.

3.1. Măsurile de gestionare a riscurilor :

Condiții contractuale care prevăd penalități de întârziere, de natura să asigure beneficiarul că operatorul economic va fi responsabil în gestionarea contractului și implicit a obligațiilor asumate. În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează facturile în termenul convenit, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul își va relua activitatea.

2) Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

La elaborarea documentațiilor tehnice și economice se vor respecta și fără a se limita la acestea :

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. HG 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
3. H.G. nr. 273/1994 modificata prin hotărârea nr. 343 din 18 mai 2017, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
4. H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru șantierelor temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

5. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, completată și modificată de Ordonanța nr.80/2016;
7. Anexa la H.G. nr.925 /1995 - Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
8. Legea nr.50/1991- privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
9. Normativului NP 068-2002 „Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare”;
10. Normativul P118/1–1999-„Normativ de siguranță la foc a construcțiilor”;
11. ORDIN nr. 10 din 18 ianuarie 2024 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților, centrelor de colectare, transportatorilor și mijloacelor de transport rutier din domeniul sănătății și protecției animalelor și pentru completarea, respectiv abrogarea unor acte normative din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor;
12. NORMĂ SANITARĂ VETERINARĂ din 18 ianuarie 2024 privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților, centrelor de colectare, transportatorilor și mijloacelor de transport rutier din domeniul sănătății și protecției animalelor;

DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIA OFERTANTULUI CÂȘTIGĂTOR:

- Certificat de urbanism CU2024-002737;
- Extras CF 455010 și extras CF 438707;
- Plan de încadrare 1:5000 și Plan de situație 1:500;



ROMÂNIA

JUDEȚUL TIMIȘ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

PRIMAR

CCU2024-003232 / 09.10.2024

Semnat Primar

Dominic
Samuel Fritz

Digitally signed by
Dominic Samuel Fritz
Date: 2024.10.18
13:57:49 +03'00'

Semnat Secretar general

DIRECTIA SECRETARIAT GENERAL

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2024.10.18 09:39:59
Reason: Semnat electronic

Semnat Arhitect sef

INSTITUTIA ARHITECTULUI SEF

Digitally signed by
Gabriel ALMAJAN
Date: 2024.10.17 19:00:16
Reason: Semnat electronic

Intocmit Consilier

Comp. Autoriz. Constr. si Certif. Urb.
Zona Sud

Digitally signed by
Dalia IEREMIAS
Date: 2024.10.17 11:02:51
Reason: Semnat electronic

CERTIFICAT DE URBANISM

NR. CU2024-002737 / 18.10.2024

În scopul: Adapost public pentru animale zona Freidorf-CF 455010 , cale de acces (drum pietruit) si bransamente utilitati - CF 438707.

Ca urmare cererii adresate de **Malac Marcel pentru MUNICIPIUL TIMIȘOARA** cu domiciliul în județul Timis, Timisoara, cod poștal , C. D. Loga 1, telefon/fax int. 222, e-mail marcel.malac@primariatm.ro, în calitate de Consilier la Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice al **MUNICIPIUL TIMISOARA - DIRECTIA REVITALIZARE** având CUI 14756536, înregistrată la nr. CCU2024-003232 din 09.10.2024 pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul Timis, Timisoara, sau identificat prin extras de CF 455010 si 438707, în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. / , faza PUZ , aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Timișoara nr. 168 / 2024 , în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

- 1) Teren situat în intravilan. 2) Proprietar: MUNICIPIUL TIMISOARA, domeniul privat, Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1, cota initiala 1 - conform extras CF 455010 anexat; MUNICIPIUL TIMISOARA, domeniul public conform CF 438707.3) Servituți/Sarcini asupra imobilului conf . CF 455010 anexat și conform CF 438707 anexat: - ;
- 4) Imobilul, înscris în extrasul CF anexat, nu este inclus în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori n zona de protecție a acestora.

2. REGIMUL ECONOMIC

- 1) Folosința actuală: teren intravilan, categoria de folosinta: arabil, Steren= 20.440 mp, teren neimprejmuit -conform CF 455010 anexat. Teren intravilan, categoria de folosință pășune, S(teren)=411.832 conform CF 438707 anexat.
- 2) Destinație conform PUZ aprobat prin HCL 168 din 30.04.2024, Funcțiuni mixte - Instituții si servicii, adăpost animale fără stăpân", zona Freidorf, CF 455010, Timișoara
Zona de impozitare:D

3. REGIMUL TEHNIC

1) Conform PUZ aprobat prin HCL 168 din 30.04.2024, Funcțiuni mixte - Instituții și servicii, adăpost animale fără stăpân”, zona Freidorf, CF 455010, Timișoara, teren afectat de zona protecție canal, parțial afectat de zona de siguranță a magistrelor de gaz. Teren situat în proximitatea Canalului Bega, teren afectat de o posibilă extindere a infrastructurii rutiere și afectat de prelungirea cai de comunicație existente propuse prin PUZ.

Se stabilesc condițiile de construire în conformitate cu Avizul Arhitectului Șef cu nr. 10/20.02.2024: - POT maxim = 70%, CUTmax = 1,4; CUT max = 0,10 – pentru zona de spații verzi; - pentru zona de dotări și servicii: regim de înălțime maxim S+P+1E; Hmax = 12,00 m; - pentru zona de spații verzi: regim de înălțime maxim P; Hmax = 4,00 m; - Spații verzi amenajate minim 20,00% din suprafața totală a terenului - conform Deciziei etapei de încadrare nr. 201/24.11.2023 a Agenției pentru Protecția Mediului Timiș;

2) Amplasarea construcțiilor, accesele se vor face cu respectarea limitei maxime de implementare a construcțiilor, prevăzută în planșa nr. U03 - „Reglementări urbanistice - zonificare”, RLU aferent PUZ; Circulații și accese: accesele auto și pietonale se vor realiza în conformitate cu avizul Comisiei de Circulație nr. MTM2023-018496/21.09.2023; necesarul de parcaje va fi asigurat în conformitate cu 33 și Anexa 5 din HG nr. 525/1996 și în conformitate cu Anexa 2 aferentă PUG aprobat prin H.C.L. nr. 457/2023, în concordanță cu funcțiunea propusă.

Autorizația de construire se va emite doar după realizarea în prealabil a operațiunilor reglementate prin documentația de urbanism cu privire la obligativitatea asigurării acceselor din domeniul public și asigurarea tuturor utilităților necesare investiției în conformitate cu Planul de acțiune asumat cu nr. UR2023-002938/14.07.2023. La eliberarea Autorizației de Construire se vor respecta toate condițiile impuse prin avizele eliberate de deținătorii de rețele și utilități publice precum și ale altor instituții avizatoare, care se vor realiza pe cheltuiala inițiatorului.

Conform Legii 50/1991 act, Articolul 11 alin.(7) "Se pot executa fără autorizație de construire: e) lucrări de branșamente și racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă, cu acordul/autorizația administratorului drumului;"

Se vor respecta: RLU aferent PUZ, Codul Civil, HCL nr. 289/2022, HG nr. 525/1996, OMS nr. 119/2014 și întreaga legislație în vigoare.

3) Utilități existente în zonă:- 4) Circulația pietonală și a vehiculelor, accese auto și parcaje necesare în incintă conform RLU aferent PUZ.

Prezentul Certificat de Urbanism poate fi utilizat pentru obținere AC-Lucrări de tip a),c),d) -Construire adăpost public pentru animale, amenajate cale de acces și rețele

NOTĂ: CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

- În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire / de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, Bv. Liviu Rebreanu nr. 18-18A, Timișoara.
- În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

- În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.
- În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

- ***După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și / sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.***
- ***În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.***
- ***În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.***

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Certificatul de urbanism (copie);
- b) Dovada Titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) Documentația tehnică – D.T., după caz (2 exemplare originale)
- ☒ D.T.A.C. ☐ D.T.O.E. ☐ D.T.A.D.

- d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

d 1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

- ☒ alimentare cu apă
- ☒ gaze naturale
- ☒ canalizare
- ☒ telefonizare
- ☐ salubritate
- ☒ alimentare cu energie electrică
- ☒ alimentare cu energie termică
- ☒ transport urban
- ☒ alte avize/acorduri

-Aviz Gestiune Deșeuri, Aviz de Principiu Mediu Urban, Aviz Comisia de Circulație, Aviz de Principiu Drumuri, Aviz tehnic Aquatim, Aviz tehnic DelGaz Grid

d 2. Avize și acorduri privind:

- ☒ securitatea la incendiu
☐ protecția civilă
☒ sănătatea populației

d 3. Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

Aviz ANIF, Aviz Transgaz, Aviz Administrația Navigabilă Canal Bega, Aviz Apele Române.

d 4. Studii de specialitate (1 exemplar original):

Documentație întocmită, semnată și stampilată conform art. 9 și anexa 1 din Legea nr. 50/1991 rep. și act., verificată conform Legea nr. 10/1995 și HG nr. 925/1995 (proiectanții vor preciza, în proiectele pe care le elaborează, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească cu privire la verificarea proiectelor), cererea pentru AC întocmită/semnată și stampilată de titularii unui drept real asupra imobilului conform Legii nr. 50/1991 rep. și act., acorduri ce rezultă din situația juridică înscrisă în CF la data depunerii documentației, dovada luării în evidență a proiectului de arhitectură de către OAR - conform HG nr. 932/2010, documentație întocmită, semnată și stampilată conf. L372/2005;

Plan de amplasament și delimitare a imobilului vizat OCPI actualizat la data depunerii documentației cu evidențierea drumurilor propuse, nr. top pentru drum acces și extras CF drum acces domeniu public, copie HCL pentru lucrarea solicitată, plan de situație propus întocmit conf. Anexa 1 din L50/1991 rep. și act. suprapus pe planșa „Reglementări urbanistice” cu evidențiere accese și zona de implantare a construcției, plan construcții subterane și supraterane (rețele), studiu geotehnic, proiecte de instalații întocmite de inginer de specialitate și verificate conform legii, plan amenajare parcelă cu evidențierea acceselor, a locurilor de parcare și a spațiilor verzi conform PUZ, paletar culori și documentație conform HCL nr. 455/2014, fotografii color imobil existent la data depunerii documentației, reglementare adresă, DTOE.

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie)

f) dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original);

g) documentele de plată ale următoarelor taxe (copie): Scutit taxa

*Prezentul certificat de urbanism are **valabilitatea de 12 luni** de la data emiterii.*

Achitat taxa de: 0,00 RON, conform chitanței nr.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului prin eliberare online / email.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism**

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

Primar,

Secretar,

L.S.

Arhitect-șef

Data prelungirii valabilității :

Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr. din

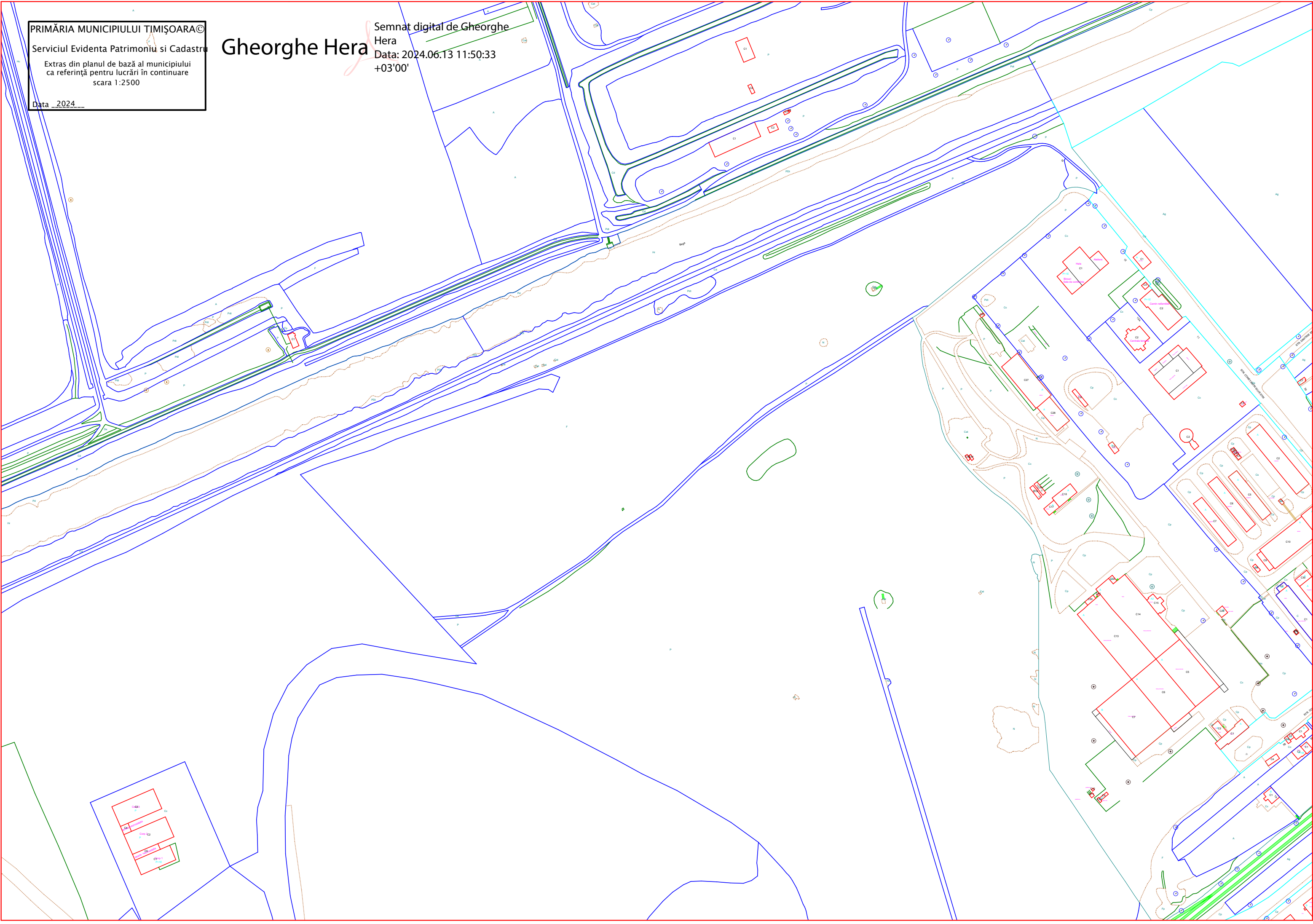
Transmis solicitantului la data de direct/prin poștă



Specialist R.U.R.	arh. Răzvan Negrișanu					
Verificator/expert	Nume	Semnătura	Cerința	Referat / Expertiza Nr. / Data		
	S.C.R.D Sign S.R.L. Timisoara, Str. Vulturilor nr. 14 Reg. Com. J35/4590/1992 C.U.I.: 3981516 Tel. 040/722624862 E-mail: studio@rdsign.ro			Beneficiar: MUNICIPIUL TIMIȘOARA Amplasament: intravilan, CF nr 455010, Timișoara	Proiect nr.: 394/HAM/22	
	Nume	Semnătura	Scara: 1:2000	Denumire: P.U.Z. - Funcțiuni mixte - Instituții și servicii, adăpost animale fără stăpân	Faza: P.U.Z.	
	Şef proiect	arh. Răzvan Negrișanu		Data:	Titlu planșă: Propunere mobilare	Planșa nr.: U08
	Proiectat	arh. Răzvan Negrișanu				
		arh. Paula Candroi				
	Desenat	arh. Paula Candroi		Ianuarie 2024		420x580

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA©
Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru
Extras din planul de bază al municipiului
ca referință pentru lucrări în continuare
scara 1:2500
Data 2024

Gheorghe Hera
Semnat digital de Gheorghe Hera
Data: 2024.06.13 11:50:33
+03'00'



Data 2024

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 438707 Timisoara

Nr. cerere	257128
Ziua	03
Luna	10
Anul	2024

Cod verificare
100179742591



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Timisoara, Jud. Timis

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	438707	411.832	Teren neimprejmuit; parțial imprejmuit

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
157492 / 23/09/2014		
Act nr. 0 (dezmembrare, anterior Ordin 947/1999 dat de Prefectura Jud. timis, nr.24334/1999 si dezmembrare cu nr.18513/2005);		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	A1
	1) MUNICIPIUL TIMISOARA , in administrarea Consiliului Local	
	OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 437926/Timisoara, inscrisa prin incheierea nr. 69307 din 29/04/2014;	
Act Administrativ nr. 109, din 27/03/2012 emis de CONS.LOCAL MUN.T-SOARA;		
B3	Inscrierea provizorie, drept de PROPRIETATEart.898, pct.2, N.C.C., dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
	1) MUNICIPIUL TIMISOARA , domeniu public	
	OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 437926/Timisoara, inscrisa prin incheierea nr. 69307 din 29/04/2014;	

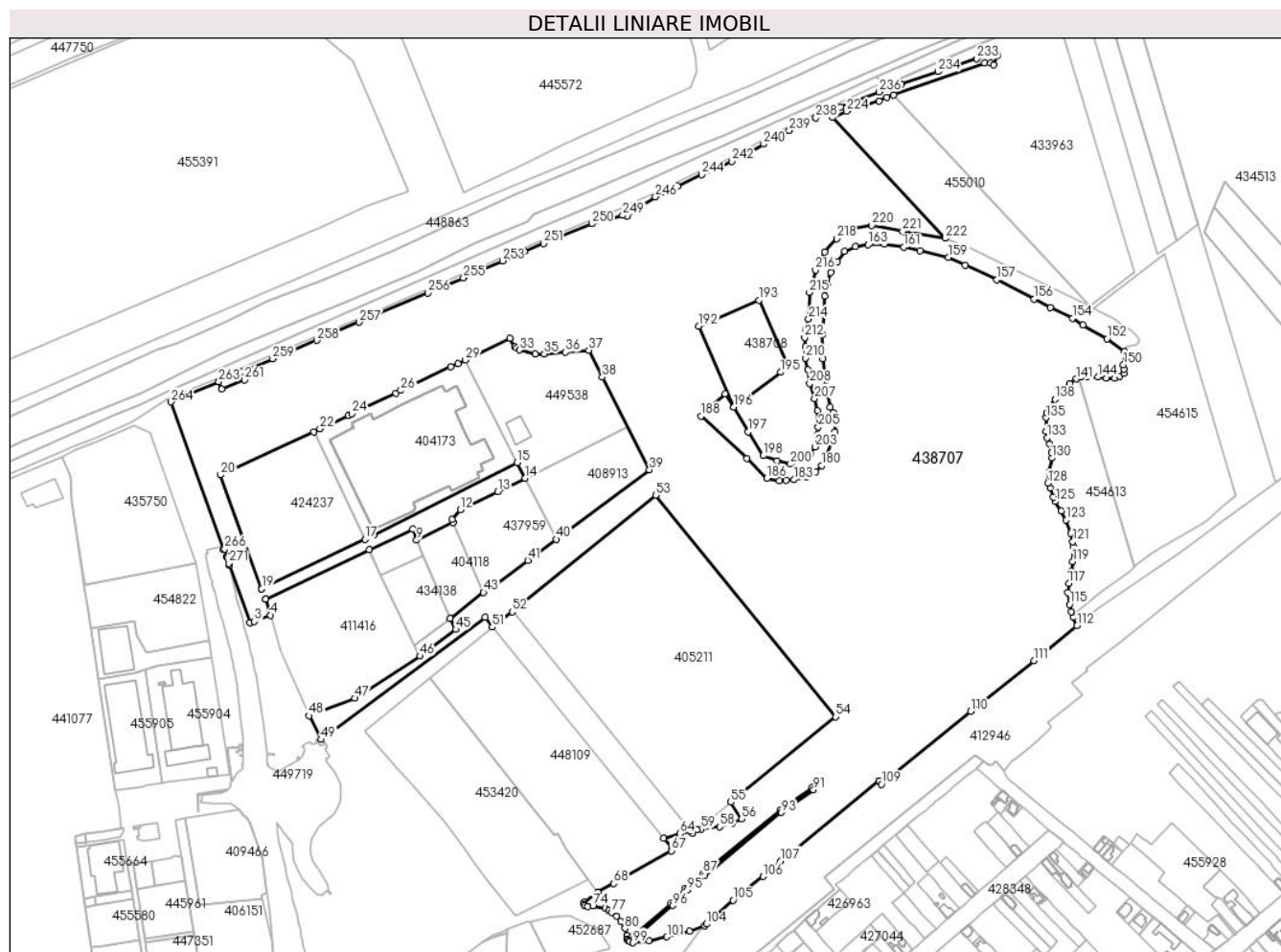
C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrările dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
438707	411.832	partial imprejmuit

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	pasune	DA	411.832	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	75.676	2	3	5.746	3	4	21.561
4	5	20.409	5	6	0.01	6	7	141.424
7	8	59.31	8	9	14.577	9	10	49.933
10	11	4.142	11	12	15.992	12	13	51.29
13	14	37.66	14	15	21.803	15	16	198.161
16	17	11.809	17	18	141.131	18	19	0.01
19	20	148.907	20	21	126.599	21	22	8.21
22	23	39.03	23	24	4.58	24	25	59.699

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
25	26	7.261	26	27	67.777	27	28	9.94
28	29	10.104	29	30	61.041	30	31	12.118
31	32	2.878	32	33	4.129	33	34	20.181
34	35	11.106	35	36	26.624	36	37	28.485
37	38	37.297	38	39	127.946	39	40	143.205
40	41	43.709	41	42	52.667	42	43	14.57
43	44	52.235	44	45	15.282	45	46	54.786
46	47	95.772	47	48	60.22	48	49	32.652
49	50	252.113	50	51	14.657	51	52	30.982
52	53	227.695	53	54	352.0	54	55	166.66
55	56	24.595	56	57	12.546	57	58	16.177
58	59	23.327	59	60	5.198	60	61	6.571
61	62	3.648	62	63	1.104	63	64	12.679
64	65	20.727	65	66	16.046	66	67	3.131
67	68	81.824	68	69	22.242	69	70	20.768
70	71	2.372	71	72	2.707	72	73	3.589
73	74	6.54	74	75	15.83	75	76	4.858
76	77	4.601	77	78	7.642	78	79	7.967
79	80	10.027	80	81	8.93	81	82	4.298
82	83	2.008	83	84	5.543	84	85	63.591
85	86	26.461	86	87	27.575	87	88	122.674
88	89	15.041	89	90	33.772	90	91	3.001
91	92	33.781	92	93	14.921	93	94	122.589
94	95	27.391	95	96	26.437	96	97	63.875
97	98	4.978	98	99	4.037	99	100	20.352
100	101	22.205	101	102	28.44	102	103	20.102
103	104	3.113	104	105	43.79	105	106	47.187
106	107	28.857	107	108	156.2	108	109	5.0
109	110	141.801	110	111	100.0	111	112	68.567
112	113	11.375	113	114	7.431	114	115	9.078
115	116	14.883	116	117	11.026	117	118	15.457
118	119	12.194	119	120	18.224	120	121	6.19
121	122	10.648	122	123	17.42	123	124	12.388
124	125	14.167	125	126	6.094	126	127	11.613
127	128	6.665	128	129	14.427	129	130	16.899
130	131	7.225	131	132	10.554	132	133	7.886
133	134	8.312	134	135	16.84	135	136	5.469
136	137	8.893	137	138	11.442	138	139	16.106
139	140	10.218	140	141	10.284	141	142	6.4
142	143	8.144	143	144	12.114	144	145	10.555
145	146	10.352	146	147	6.957	147	148	5.992
148	149	4.912	149	150	5.63	150	151	16.349
151	152	26.927	152	153	34.004	153	154	15.268
154	155	30.446	155	156	22.436	156	157	51.809
157	158	42.746	158	159	23.007	159	160	36.234
160	161	20.157	161	162	24.187	162	163	19.892
163	164	16.079	164	165	14.518	165	166	15.596
166	167	15.571	167	168	16.457	168	169	14.108
169	170	21.502	170	171	25.953	171	172	29.836
172	173	33.251	173	174	26.879	174	175	7.37
175	176	10.083	176	177	14.479	177	178	13.115
178	179	19.101	179	180	12.247	180	181	9.914
181	182	13.347	182	183	16.007	183	184	9.31
184	185	8.634	185	186	15.605	186	187	34.792
187	188	76.933	188	189	19.574	189	190	20.73
190	191	19.363	191	192	108.553	192	193	80.723

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
193	194	89.323	194	195	11.03	195	196	72.306
196	197	35.428	197	198	34.657	198	199	17.977
199	200	16.941	200	201	14.645	201	202	12.44
202	203	11.795	203	204	14.797	204	205	9.58
205	206	20.464	206	207	15.307	207	208	19.673
208	209	16.747	209	210	14.874	210	211	13.609
211	212	11.687	212	213	9.978	213	214	13.524
214	215	32.676	215	216	28.675	216	217	25.009
217	218	21.84	218	219	23.273	219	220	24.103
220	221	38.675	221	222	53.388	222	223	203.806
223	224	18.715	224	225	42.007	225	226	10.799
226	227	8.522	227	228	118.789	228	229	7.624
229	230	4.124	230	231	13.054	231	232	7.19
232	233	20.094	233	234	50.437	234	235	47.67
235	236	29.089	236	237	50.98	237	238	33.263
238	239	36.585	239	240	35.733	240	241	26.772
241	242	17.722	242	243	14.636	243	244	26.184
244	245	32.588	245	246	30.699	246	247	25.783
247	248	16.75	248	249	5.133	249	250	39.294
250	251	64.568	251	252	25.324	252	253	29.491
253	254	27.717	254	255	24.851	255	256	47.502
256	257	92.157	257	258	56.85	258	259	58.901
259	260	42.193	260	261	10.0	261	262	30.0
262	263	10.0	263	264	63.957	264	265	192.919
265	266	1.46	266	267	9.47	267	268	0.873
268	269	1.456	269	270	5.387	270	271	1.409
271	1	2.08						

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

03/10/2024, 12:14

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 455010 Timisoara

Nr. cerere	257128
Ziua	03
Luna	10
Anul	2024

Cod verificare
100179742591



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. topografic:A1129

Adresa: Loc. Timisoara, Jud. Timis

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	455010	20.440	Teren neimprejmuit;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
248827 / 07/10/2022		
Act Administrativ nr. HCL 444, din 20/09/2022 emis de Municipiul Timisoara; Act Administrativ nr. 1877, din 09/02/1994 emis de Prefectura Judetului Timis;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) MUNICIPIUL TIMISOARA , CIF:14756536, domeniul privat		

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

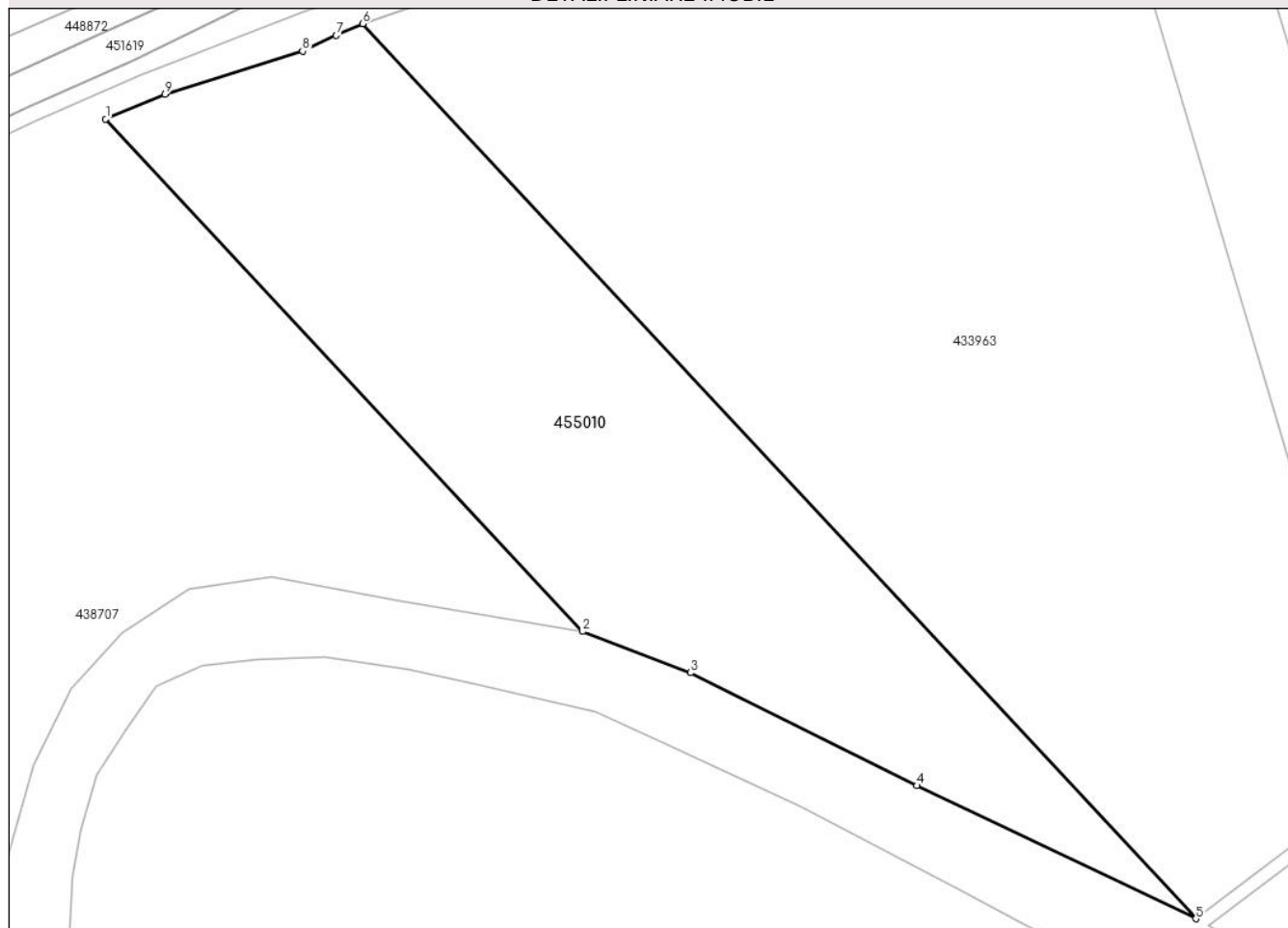
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
455010	20.440	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	DA	20.440	-	-	A1129	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	203.806
2	3	33.636
3	4	73.707
4	5	90.004
5	6	356.005
6	7	8.49

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
7	8	10.799
8	9	42.007
9	1	18.715

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

03/10/2024, 12:14



Semnat Viceprimar Digitally signed by Ruben LATCAU Date: 2025.02.27 13:02:58 Reason: Semnat electronic	Semnat Director general DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA Digitally signed by Mihai Dorin FLORESCU Date: 2025.02.27 09:50:07 Reason: Semnat electronic	Semnat Director executiv DIRECTIA REVITALIZARE Digitally signed by Gabriela BICA Date: 2025.02.25 12:15:08 Reason: Semnat electronic
Semnat Sef serviciu Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice Digitally signed by Ioan Florin DOMINTEANU Date: 2025.02.25 10:32:22 Reason: Semnat electronic	Intocmit Consilier Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice Digitally signed by Daniel BUCATEANU Date: 2025.02.25 09:56:53 Reason: Semnat electronic	

NOTĂ CONCEPTUALĂ

privind achiziția serviciilor de proiectare pentru obiectivul de investiții

„SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf”

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus:

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: „ SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf”

1.2. Ordonator principal de credite/investitor: Municipiul Timișoara

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar): Nu este cazul.

1.4. Beneficiarul investiției:-Municipiul Timișoara

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivelor de investiții propuse

2.1. Scurtă prezentare privind:

Terenul pe care se va realiza obiectivul este situat în partea de sud-vest a Municipiului Timișoara, în cartierul Freidorf și are o suprafață de 20440 mp. Se afla în prelungirea strazii Paul Morand, delimitat la nord-vest de pista de biciclete Timișoara – Serbia iar la sud de canal HS 1139, având CF nr. 455010.

a) deficiențe ale situației actuale;

În conformitate cu legislația specifică în vigoare – [Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001](#) privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, consolidată, art.1:

- Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a înființa, în funcție de necesități, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân înființate la nivelul unităților administrativ-teritoriale vor gestiona baza de date organizată la nivelul acestora.
- La nivelul serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înființează Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați de pe raza unităților administrativ-teritoriale.

Având în vedere programul de gestionare a câinilor fără stăpân aplicat de aproximativ 13 ani, în care eutanasierea a fost ultima metodă de control al numărului de câini comunitari, aplicată aproape exclusiv pentru curmarea suferinței animalelor și fiind posibilă menținerea și întreținerea câinilor în adăpost, după campania de sterilizare și returnare în teritoriu desfășurată în anul 2013 (



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

urmată de foarte multe sesizări referitoare la disconfortul generat de prezența câinilor pe străzi), efectele fiind vizibile în prezent atât prin scaderea numărului de câini comunitari observați pe domeniul public al municipiului Timișoara, din care mare parte sunt adăpostiți pe terenurile dezafectate, proprietate privată, cât și prin scăderea numărului de sesizări referitoare la disconfortul generat de prezența câinilor pe străzi.

Cu toate că numărul câinilor fără stăpân a scăzut considerabil în ultimii ani, pe teritoriul municipiului Timișoara, sunt identificate doua mari **categorii de risc** privind proveniența câinilor fără stăpân și anume:

- **localitățile limitrofe** - datorită dezvoltării urbane, a șantierelor în lucru și a tendinței de unire cu localitățile limitrofe, a fost favorizată migrarea câinilor fără stăpân. Acestui aspect i se adaugă și lipsa ori subdimensionarea serviciilor de gestiune a populației canine fără stăpân din localitățile limitrofe.
- **societăți comerciale, instituții publice și private și terenuri private dezafectate** - aceste spații sunt împrumuite necorespunzător și nesalubritate, fiind habitatul preferat al câinilor fără stăpân, spații la care echipajele de ecarisaj nu au acces.

În lipsa amenajării unui adăpost de animale fără stăpân și a dotării cu logistica necesară în vederea oferirii posibilității gestionării animalelor fără stăpân și la nivelul unităților administrative-teritoriale învecinate, ar duce la înmulțirea excesivă a acestora generând creșterea riscului de incidente și teamă, populația municipiului fiind obișnuită cu prezența câinilor în număr foarte mic pe domeniul public. (cei aproximativ 250 de câini estimați ca fiind în libertate, aflați la periferie și în zonele dezafectate, terenuri private).

Astfel, potrivit reglementărilor legale în vigoare la nivel național și având în vedere implicarea interinstituțională în aplicarea acestora, considerăm necesară achiziționarea „SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf”, deservind următoarele categorii de animale, în funcție de proveniența acestora:

- Animale confiscate de către organele abilitate, potrivit prevederilor legale ;
- Animale cu proprietar, abandonate și gasite pe domeniul public;
- Câini fără stăpân.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții

Marirea capacității de gestionare a câinilor fără stăpân.

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.

Nerealizarea obiectivului de investiții propus atrage următoarele aspecte negative:

- Înmulțirea excesivă a animalelor fără stăpân.
- Creșterea riscului de incidente.
- Disconfortul și posibila afectare a populației.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus:

Nu este cazul.

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus.

Strategia este mărirea capacității de gestionare a câinilor fără stăpân.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții.

Nu este cazul.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

Obiectivul general al proiectului este sporirea capacității de gestionare a câinilor fără stăpân.

Obiective specifice:

1. Diminuarea înmulțirii excesive a animalelor fără stăpân.
2. Scaderea riscului de incidente.
3. Eliminarea disconfortului populației.

3. Estimarea suportabilității investiției publice

3.1. Estimarea cheltuielilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții:

Valoarea estimată pentru serviciile de proiectare și asistență din partea proiectantului, este:

- Studiu fezabilitate, proiect tehnic si detalii de execuție	191.227,73 lei + TVA
-Verificarea tehnică a proiectului și detaliilor de execuție	9.000,00 lei + TVA
- Asistență tehnică din partea proiectantului	25.000,00 lei + TVA
Total:	<u>225.227,73 lei + TVA</u>

Având în vedere această estimare se propune achiziția serviciilor de proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului pentru SF+PT+DDE+PAC/DTAC+POE/DTOE+CS+AC a lucrării "SF+PT adăpost public pentru animale, zona Freidorf" la valoarea de 225.227,73 lei +TVA (268.021 lei inclusiv TVA).

3.2. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/ axa corespunzătoare, identificată)

Sursa de finanțare este bugetul local al Municipiului Timișoara.

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/ sau al construcției existente

Regim juridic:

Terenul pe care se va realiza obiectivul este situat în partea de sud-vest a Municipiului Timișoara, în cartierul Freidorf și se afla în prelungirea strazii Paul Morand, delimitat la nord-vest de pista de biciclete Timișoara – Serbia iar la sud de canal HS 1139, având CF nr. 455010.

Servituți asupra imobilelor:

Nu este cazul.

Regimul economic:

Folosința actuală: conform C.F anexat, teren intravilan.

Regimul tehnic:

- 1) Conform PUZ nr.394/HAM/22 „Funcțiuni mixte - Instituții și servicii, adăpost animale fără stăpân”, zona Freidorf, CF 455010, Timișoara, aprobat prin HCL 168/30.04.2024;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

2) Se vor respecta: R.L.U aferent P.U.G, Codul Civil, H.G nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism. Se va respecta Certificatul de Urbanism nr. CU2024-002737 din 18.10.2024.

3) Utilități existente în zonă: apă, canal, electricitate.

4) Circulația pietonală și a vehiculelor, accese auto conform R.L.U aferent P.U.G.

5. Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Terenul pe care se va realiza obiectivul este situat în partea de sud-vest a Municipiului Timișoara, în cartierul Freidorf și are o suprafață de 20440 mp. Terenul are forma trapezoidală cu un varf mai ascuțit.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile

Se afla în prelungirea strazii Paul Morand, delimitat la nord-vest de pista de biciclete Timișoara – Serbia iar la sud de canal HS 1139;

c) surse de poluare existente în zonă

Poluarea aerului prin pulberi în suspensie și sedimentabile (PM10, PM2,5) din cauza condițiilor de trafic.

d) particularități de relief;

Municipiul Timișoara, are ca zonă de relief Câmpia de Vest, în zona de divagare a râurilor Timiș și Bega. Relieful zonei Timișoarei este plat, netezimea suprafeței de câmpie nefiind întreruptă decât de albia slab adâncită a râului Bega. În detaliu însă, relieful orașului și al împrejurimilor sale prezintă o serie de particularități locale, exprimate altimetric prin denivelări modeste care nu depășesc 2-3 m.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Terenul nu este racordat la apa, canal și electricitate, dar se poate face racordarea și bransarea, aceste utilități se găsesc în zona.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Se vor lua în considerare prevederile avizelor deținătorilor de utilități și se vor propune soluții de optimizare dacă este cazul.

g) posibile obligații de servitute

- nu este cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții

- nu este cazul.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent

- reglementările urbanistice aplicabile amplasamentelor ce fac obiectul documentațiilor de proiectare SF și PT să fie conform PUZ aprobat prin HCL 168/30.04.2024;

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

- nu este cazul.

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni:

Obiectivul de investiții propus are destinația de adăpost public pentru animale.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Adăpostul trebuie să ofere o capacitate de cazare de cel puțin 650 de animale, boxele să permită adăpostirea în interior cât și acces în exterior, să corespundă cerințelor etologice și normelor legale specifice. De asemenea, în cadrul adăpostului trebuie să fie organizat incinerator și cameră de depozitare, spațiu administrativ (birouri, vestiare, sală de ședințe, arhivă), magazie, echipament tranchilizare și capturare, cabinet veterinar, sală de operație, zona de carantina, zona de spitalizare, zona de socializare a animalelor, spațiu care să ofere necesarul de mișcare zilnic în funcție de fiecare specie în parte, spațiu pentru desfășurarea programelor educaționale, spațiu necesar desfășurării expozițiilor, târgurilor de adopții, grupuri sanitare și un minimum de 30 de locuri de parcare, incluzând dotările aferente fiecărui spațiu.

Adăpostul va fi format din mai multe cladiri având următoarele destinații:

1. Standuri cu boxe și tarcuri pentru animale ce vor adăposti un număr minim de 550 câini (diverse talii) și un număr de cca 100 de pisici.

Suprafața estimată este de cca. 5000mp.

2. Imobil ce va adăposti:

a) Clinica veterinară având următoarele spații:

- sală de așteptare
- sală de consultații
- sală de operații
- sală de carantină (cu boxe)
- spațiu de depozitare
- radiologie
- sală terapie intensivă
- maternitate
- laborator
- grup sanitar

b) Spații administrative:

- birouri
- recepție
- vestiare
- grupuri sanitare cu dușuri
- cameră de gardă
- sală de conferință
- alte spații administrative



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

Suprafața estimată este de cca. 300mp (150 mp/nivel).

3. Pensiune pentru animale și spațiu de depozitare (hrană, alte materiale, bucătărie – spațiu pregătire hrana animale).

Suprafața estimată este de cca. 900mp.

4. Morgă și incinerator (sa poata fi predata cenusă dacă este nevoie).

Suprafața estimată este de cca. 65mp.

În afara de clădiri pe amplasament se vor mai realiza următoarele construcții, instalații (rețele) și sistematizări:

- O parcare de 30 locuri cu o suprafață estimată este de cca. 675mp.
- Un loc de joacă pentru câini cu o suprafață estimată este de cca. 500mp.
- Spații verzi pe o suprafață de minim 4100mp.
- Circulații auto/pietonale în interiorul parcelei de cca. 1989mp.
- Accese rutiere de cca. 800mp.
- Drum de acces din piatră spartă.
- Panouri fotovoltaice.
- Împrejmuirea terenului (cu barieră fonică dacă este nevoie).
- Alimentare cu apă potabilă.
- Racordare la rețeaua de canalizare menajeră.
- Racordarea la electricitate.
- Foraje pentru apă tehnologică.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice privind siguranța în exploatare, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

În conformitate cu H.G. 1059/2013 privind Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, consolidată, Serviciile publice pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

d) număr estimat de utilizatori: apreciat corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

Va fi stabilită ulterior pe baza normativelor specifice în vigoare.

e) durata minimă de funcționare: apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

Va fi stabilită pe baza normativelor specifice în vigoare.

f) nevoi/solicitări funcționale specifice: adaptarea imobilelor, spațiilor și infrastructurii pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condițiile urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

Reglementările urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general, plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent, cu respectarea cerințelor prevăzute la capitolul Regim tehnic din Certificatul de urbanism.

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

Documentația se va întocmi conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice

din fonduri publice. În elaborarea documentației, proiectantul trebuie să țină cont în principal, dar nu limitativ, de următoarele:

- respectarea aspectelor de ordin tehnic, economic, urbanistic etc., în conformitate cu cerințele Certificatului de urbanism și a legislației în vigoare;
- integrarea corectă în țesutul urban existent și respectarea normelor estetice de arhitectură;

7. Justificarea necesității elaborării după caz, a:

- studiului de prefezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții;

Nu este cazul.

- expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic, ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente;

Nu este cazul.

- unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate.

Nu este cazul.

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,
Municipiul Timișoara

Pentru Contractant,

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.05.12 10:34:56
Reason: Semnat electronic

Viza C.F.P.

REGCFP2025-003290
07.05.2025 Nicoleta Ramona
DOLHA
Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed
by ELIZA-
ANGELA CRISTIU
Date: 2025.05.07
09:18:35 +03'00'

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.05.06 10:14:46
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Adriana Mariana SEITAN
Date: 2025.05.06 10:05:06
Reason: Semnat electronic

Director general
DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII
SI MENTENANTA

Digitally signed by
Mihai Dorin FLORESCU
Date: 2025.05.06 06:50:15
Reason: Semnat electronic

Director executiv
DIRECTIA REVITALIZARE

Digitally signed by
Gabriela BICA
Date: 2025.05.05 12:03:00
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri
Publice

Digitally signed by
Ioan Florin DOMINTEANU
Date: 2025.05.05 11:34:41
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri
Publice

Digitally signed by
Sorin TRUTA
Date: 2025.05.05 10:23:56
Reason: Semnat electronic

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, email primariatm@primariatm.ro, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

....., cu sediul social în, sector/județ, str., nr., cod poștal, tel./fax, e-mail: înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr., având codul fiscal, cont deschis la Trezoreria / cont bancar nr., deschis la Banca, reprezentată prin (funcția), dl/dna, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de Achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Tema de proiectare și în propunerea tehnică;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h) **garanția de bună execuție a contractului** - garanția constituită în bani de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- i) **garanția serviciilor** - garanție acordată de către prestator prin remedierea/prestarea serviciilor necorespunzătoare fără costuri în sarcina achizitorului și care curge de la data recepției efectuată la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la recepția la terminarea lucrărilor.
- j) **recepția la terminarea serviciilor** - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor;

3 - Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecareia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 Cod civil aprobat prin Legea nr. 287/2009.

3.4. Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conormitate cu art 1268 Cod civil.

3.5. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Temei de proiectare, vor prevala prevederile Temei de proiectare. Ordinea de precedență este cea stabilită la art. 8 "Documentele Contractului".

4. Aplicabilitate

- 4.1. Contractul de prestare servicii intră în vigoare de la data semnării contractului de către cele două părți.
- 4.2. Perioada de derulare a contractului este cuprinsă între data primirii Ordinului de începere a serviciului și până la finalizarea tuturor activităților cuprinse în tema de proiectare.

CLAUZE OBLIGATORII

5. Obiectul contractului

- 5.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de proiectare aferent obiectivului de investiții: „**SF + PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf în Municipiul Timișoara**” precizat la punctul 5.2., în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 5.2. Prestația constă în realizarea serviciilor de proiectare, faza SF+PT+DDE+PAC/DTAC+POE/DTOE și asistență tehnică din partea proiectantului în vederea realizării și implementării obiectivului de investiție, inclusiv realizare documentație topografică pentru demembrare parcelă și obținere CF rezultate ca urmare a dezmembrării, „as built”, audit energetic și certificat de performanță energetică la terminarea lucrărilor, obținerea autorizațiilor necesare punerii în funcțiune/exploatare a imobilului și instalațiilor aferente, documentație pentru intabulare și obținere extras CF aferent investiției realizate.
- 5.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică, fără a putea fi inferioare celor solicitate de achizitor în tema de proiectare.
- 5.4. Obiectivul prestației constă în realizarea unor documentații conforme normativelor și legislației în vigoare, clar definite, armonizate cu cerințele din tema de proiectare.

6. Prețul contractului

- 6.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă T.V.A.
- 6.2. Prețurile serviciilor prestate sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
- 6.3. Prețul contractului va fi actualizat conform prevederilor art. 222.2 din legea 98/2016.
- 6.4. **Prețul contractului cuprinde contravaloarea tuturor taxelor, avizelor, acordurilor necesare finalizării tuturor activităților cuprinse în tema de proiectare.**

7. Durata contractului

- 7.1. Prezentul contract își produce efectele până la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea documentației tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.
- 7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de proiectare, faza SF+PT+PAC/DTAC+POE/DTOE și asistență tehnică din partea proiectantului etapizat, după cum urmează:
- **Etapa I: 130 zile** de la data emiterii ordinului de începere, pentru întocmire SF, inclusiv studii, avize, acorduri, documentație topografică (vizată OCPI) pentru demembrare parcelă
 - **Etapa II: 115 zile** de la data emiterii ordinului de începere aferent Etapei II pentru întocmire PT+DDE+PAC/DTAC+POE/DTOE, inclusiv studii, avize, acorduri și obținere autorizație de construire. Transmiterea comenzii se face doar după aprobarea Studiului de Fezabilitate de către Consiliul Local Timișoara. **În această perioadă este inclusă și durata de timp aferentă obținerii avizelor/studiilor/autorizațiilor necesare realizării obiectului contractului.**
 - **Etapa III:** asistență tehnică din partea proiectantului în calitate de expert cooptat, pe perioada desfășurării procedurii de achiziție publică a contractului de execuție lucrări, până la atribuirea acestuia;
 - **Etapa IV:** asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție și de recepție a lucrărilor, elaborarea audit energetic/certificat de performanță energetică la terminarea lucrărilor, elaborare documentație As-built,
 - **Etapa V:** elaborare documentații pentru obținerea autorizațiilor necesare punerii în funcțiune/exploatare a imobilului și instalațiilor aferente (ISU, DSP, DSVSA, ISCIR, MAI, etc.) inclusiv obținerea autorizațiilor aferente, documentație pentru intabulare și obținere Carte Funciară aferentă investiției realizate.
- 7.3. Termenele de prestare a serviciilor se considera termene contractuale, nerespectarea acestora conducând la aplicarea de penalități în sarcina Prestatorului, conform art. 16.

8. Documentele contractului

8.1. Următoarele documente sunt anexe și se constituie în parte integrală a contractului :

- a) Tema de proiectare nr.
- b) Oferta cu propunerea tehnică și propunerea financiară
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art. 12 din prezentul contract;
- d) Contract de subcontractare încheiat cu, înregistrat cu nr. (dacă este cazul);
- e) Acord de asociere încheiat cu la data de (dacă este cazul);
- f) Angajament de susținere din partea (dacă este cazul).

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele de proiectare în vigoare la data prestării serviciului de proiectare.

9.2. Prestatorul garantează că la data recepției, documentația tehnico-economică întocmită de către prestator va îndeplini cerințele conform normativelor și legislației în vigoare.

10. Caracterul confidențial al contractului

10.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. Proiectantul nu are voie să facă public niciun document ce decurge în legătură cu contractul, decât cu aprobarea prealabilă a Achizitorului.

11. Drepturi de proprietate intelectuală.

11.1. În relația dintre părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) în baza prezentului contract până la data aprobării acestora de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara, dată la care devin proprietatea Achizitorului.

11.2. De la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara a documentațiilor tehnice, Prestatorul cesionează drepturile de autor și cele de proprietate intelectuală/industrială (drepturile patrimoniale aferente acestora) către Achizitor, în condițiile și pe durata prevăzute la art. 13 și 28 din Legea nr. 8/1996. Prestatorul, după momentul cesiunii, nu mai poate emite pretenții financiare suplimentare față de prețul stabilit în prezentul contract.

11.3. În cazul încetării contractului, Prestatorul cesionează drepturile de autor și cele de proprietate intelectuală/industrială (drepturile patrimoniale aferente acestora) către Achizitor, pentru toate livrabilele deja predate și achitate de către Achizitor, în condițiile și pe durata prevăzute la art. 13 și 28 din Legea nr. 8/1996.

11.4. În puterea legii și prin semnarea contractului, Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele de proiectare /alte documente elaborate de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

11.5. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia. Prestatorul poate reține o copie a documentației urbanistice, dar nu o poate folosi în afara prezentului contract fără aprobarea scrisă prealabilă a Achizitorului.

11.6. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

11.7. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Temei de proiectare întocmită de către Achizitor

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică conform prevederilor art.39 și 40 din H.G. nr. 395/2016.

12.2 (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de lei și reprezintă **10 %** din valoarea contractului, fără TVA. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului prevăzută la art. 7.1.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

(Înainte de semnarea contractului, ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.)

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție. În acest sens, prestatorul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr. 395/02.06.2016. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 1% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel de schis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

12.3. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare doar după constituirea garanției de bună execuție. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen și/sau în mod corespunzător, achizitorul va reține garanția de participare.

12.4. În situația în care instrumentul de garantare nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 15 zile înainte de data de expirare.

12.5. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a expirat sau a fost executată integral, ori necompletarea garanției în cazul în care a fost executată parțial, dă dreptul achizitorului să solicite rezoluțiunea/rezilierea contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor, acesta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

12.6. Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 154 ind. 2 alin. 3 lit. b) teza finală din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

12.7. Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

(2) În acest sens, cu 15 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia

12.8. Achizitorul va executa garanția de bună execuție, în eventualitatea în care:

(a) prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în tema de proiectare/caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.

(b) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, cu titlu de daune interese moratorii (penalități de întârziere) și/sau compensatorii.

12.9. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului și emitentului instrumentului de garantare (după caz), precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.10. Dacă, pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție constituită, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare, să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități.

13. Obligațiile prestatorului

13.1. Prestatorul se obligă să predea documentația completă la termenele stabilite;

13.2. Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura realizarea serviciului la standardele în vigoare și în conformitate cu Tema de proiectare și oferta tehnică depusă.

13.3 Prestatorul este obligat să presteze servicii de foarte bună calitate în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu toate modificările și completările ulterioare.

13.4 Prestatorul are obligația de a-și asuma documentația elaborată prin semnătură și ștampilă - de către specialiști elaboratori ai proiectelor.

13.5. Prestatorul se va consulta cu Achizitorul pe întreaga perioadă de elaborare a documentației, ori de câte ori va fi nevoie/la solicitarea Achizitorului.

13.6. Prestatorul va informa reprezentantul Achizitorului despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul desfășurării serviciului de proiectare;

13.7 Prestatorul, prin șeful/coordonatorul de proiect, are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor de proiectare, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.8. Prestatorul răspunde atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata derulării contractului;

13.9. Prestatorul se va asigura că valorile estimate în cadrul documentației economice vor fi cât mai apropiate de valorile de piață ținând cont de rezonabilitatea costurilor luând în considerare prețurile reale de achiziție ale materialelor dimensionate în funcție de soluția tehnică propusă în scenariul recomandat.

13.10 Întreaga documentație tehnică rezultată în urma prestării serviciului va fi predată Achizitorului, cel târziu în ultima zi a perioadei ofertate pentru realizarea documentației. Prin documentație tehnică rezultată se înțelege documentația tehnico-economică completă elaborată în baza HG nr.907/2016.

Nerespectarea termenului de prestare a serviciilor duce la aplicarea de penalități în sarcina Prestatorului conform contractului.

13.11 Prestatorul se obligă să remedieze și să completeze, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la sesizarea scrisă a acestuia, toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile prestațiilor efectuate;

13.12. Prestatorul, se obligă să asigure asistență tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor necesare realizării obiectivului pentru care au fost contractate serviciile de proiectare, atât la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinante conform graficului de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor, participarea la întocmirea cărții tehnice), cât și în orice altă situație ce impune prezența și avizul proiectantului conform prevederilor legale în vigoare;

13.13. Documentația va cuprinde toate studiile, avizele și acordurile necesare, care vor fi obținute prin grija Prestatorului și vor fi incluse în prețul prezentului contract.

13.14. Prestatorul se angajează să susțină proiectul în fața forurilor de avizare (inspecția în construcții, comisia pentru protecția mediului, comisia tehnico-economică din cadrul primăriei Municipiului Timișoara etc., alți avizatori prevăzuți în certificatul de urbanism, după caz);

13.15. Alte obligații ale prestatorului:

a. Prestatorul va participa, prin reprezentant de specialitate, la ședințele convocate de către Achizitor;

b. Va edita/actualiza varianta tehnică finală agreată, în cazul schimbărilor soluțiilor tehnice, cu acordul și la cerința Achizitorului, atunci când situația o impune.

c. Pe tot parcursul derulării contractului, Prestatorul va respecta reglementările naționale și europene privind mediul, securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență.

d. Potrivit art. 30 din Legea nr. 10/1995, Prestatorul răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

13.16 Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică de specialitate pe parcursul realizării lucrărilor. În cazul existenței unor modificări în execuție față de proiectul inițial, prestatorul va pune la dispoziția achizitorului planșele modificate.

13.17 Prestatorul în calitate sa de elaborator al proiectului va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția lucrărilor.

13.18 Prestatorul va presta serviciile în conformitate cu graficul de prestare propus prin Oferta Tehnică.

13.19. Obligații privind Codul de conduită

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

13.20 Obligații privind conflictul de interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul îndeplinirii prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

(2) Prestatorul se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în termen de 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

13.21 Înlocuirea personalului nominalizat în ofertă (dacă este cazul)

(1) Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris în prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex: demisia).

(2) Oricare din situațiile menționate la art. 13.21 alin. 1 lit. a) și b) vor fi dovedite cu documente justificative emise de autoritățile competente și/sau de persoanele înlocuite, iar Prestatorul va întreprinde tot ce este conform și necesar să nu întrerupă/pericliteze asigurarea serviciilor. Neprezentarea documentelor dă dreptul Achizitorului de a aplica penalități.

(3) Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră ca un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din contract.

(4) În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin experiența și pregătirea profesională egală cu cel înlocuit

(5) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului sunt suportate de Prestator.

13.22 Obligația de informare a Prestatorului

Prestatorul va notifica de îndată Achizitorul în cazul în care are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului.

14. Riscuri

(1) Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.

- Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată de Achizitor chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accepțiunea Achizitorului îl dezavantajează.

După transmiterea documentației tehnice în vederea recepționării ei de către Achizitor, Prestatorul va demonstra și va asigura Achizitorul de respectarea prevederilor HG nr. 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare, precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată. În cazul în care documentația tehnică este aprobată de către Achizitor, Prestatorul își va asuma în continuare îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG nr. 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și însușirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicată.

- Schimbări legislative. Prestatorul va reprojeta, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea Achizitorului.

- Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru soluțiile finale trebuie: obținute/actualizate avize și/sau realizate revizuri de soluții tehnice și/sau completări de studii solicitate de autoritățile competente.

- Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul Temei de Proiectare să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul mediului, iar pentru schimbările apărute pe parcurs, Prestatorul trebuie să țină cont de acestea și va face toate demersurile în vederea obținerii documentelor de reglementare în domeniul protecției mediului.

- Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea autorităților române.

- Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului Prestatorului.

- Riscul ca informațiile puse la dispoziția proiectantului de către Achizitor să fie incomplete sau parțial incorecte.

- Riscul de forță majoră.

(2) Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate mai sus de Achizitor prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

(3) Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Prestatorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și/sau contractuale.

15. Insolvență și faliment

15.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

15.2 În cazul precizat la clauza [15.1](#) din prezentul contract, prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de faliment asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un contractant diligent.

15.3 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui subcontractant sau unui terț susținător, prestatorul are aceleași obligații stabilite la clauzele 15.1 și [15.2](#) din prezentul contract.

15.4 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzelor de mai sus nu poate fi aplicată dacă nu este acceptată, în scris, de Achizitor.

16. Răspunderea pentru neîndeplinirea la termen sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor

16.1. Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform art. 24, Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea contractului, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii justificate a documentației, termenul de predare este depășit datorită revizuirilor necesar a fi operate. Modificările solicitate de Achizitor se vor executa în maxim 5 zile lucrătoare de la sesizarea Achizitorului, timp care va intra în calculul duratei Contractului.

(4) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de prestare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

16.2 În cazul în care se constată omisiuni în cadrul documentației tehnico-economice întocmită ca urmare a greșelilor de proiectare, Achizitorul se va îndrepta împotriva Prestatorului, în vederea recuperării prejudiciilor constatate de către Achizitor, de către organele de control sau alte instituții abilitate.

16.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.4 Daunele interese (moratorii și/sau compensatorii, după caz) pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului, și de a completa garanția de bună execuție în termenul stabilit la art. 12.10 din contract. În situația neachitării de către Prestator a diferenței rămase din daunele interese moratorii, aceasta poate fi dedusă din valoarea contractului sau, dacă este cazul, a actelor sale adiționale, sau prin urmărire silită în condițiile legii.

16.5. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu reușește să achite factura în termenul prevăzut în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de **0,1%** din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

16.6. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului și fără a limita dreptul Achizitorului de a solicita Prestatorului repararea prejudiciului efectiv suferit, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție, în limita acesteia. Prestatorul are obligația de a plăti diferența dintre valoarea daunelor interese compensatorii și cuantumul garanției de bună execuție în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului. În situația neachitării de către Prestator a diferenței rămase din daunele interese compensatorii, aceasta va fi compensată cu eventualele obligații pecuniare ale Achizitorului sau, după caz, vor fi obținute prin urmărire silită în condițiile legii.

16.7 Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii sau compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

16.8 În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

17. Obligațiile achizitorului

17.1 Achizitorul va urmări efectuarea prestațiilor, va urmări constituirea garanției de bună execuție și a asigurării profesionale a Prestatorului și va aviza spre plată facturile emise de către Prestator pentru serviciul efectuat, în baza proceselor-verbale de recepție ce se vor încheia în acest sens;

17.2 Urmărirea contractului și avizarea facturilor emise de către Prestator se va face de către reprezentantul desemnat al achizitorului, în conformitate cu modalitățile de plată stipulate la art. 20 din prezentul contract și cu respectarea condițiilor impuse proiectantului prin tema de proiectare, parte integrantă a prezentului contract;

17.3 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator doar după semnarea proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate, respectiv în maxim 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea plății de către Achizitor;

17.4 În toate etapele de derulare a contractului, Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

17.5 Achizitorul, prin reprezentanții desemnați, va avea obligația urmăririi clauzelor contractuale, emiterea ordinului de începere a serviciilor, avizarea plăților parțiale și finale, eliberarea garanției de bună execuție în condițiile prevăzute în prezentul contract.

18. Recepție și verificări

18.1 Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din Tema de proiectare.

18.2 Verificările vor fi efectuate de către persoanele desemnate din cadrul structurii de specialitate.

18.3 Achizitorul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din tema de proiectare /documentația de atribuire.

18.4 În cazul în care, cu ocazia recepției serviciilor prestate, Achizitorul constată anumite lipsuri, deficiențe sau neconcordanțe între documentele întocmit și oricare dintre: tema de proiectare, prevederile legale în vigoare, normele tehnice, va acorda Prestatorului un termen de remediere a acestora de **maxim 5 zile**. În cazul în care acest termen va fi depășit, Prestatorul se obligă să plătească penalități de întârziere conform art. 16.1, precum și plata de daune interese calculate la nivelul prejudiciului cauzat.

18.5. Perioada în care Achizitorul verifică documentația predată de către Prestator nu intră în calculul termenului contractual.

18.6. Serviciile de proiectare sunt considerate recepționate de achizitor prin semnarea proceselor verbale de recepție a serviciilor aferente fiecărei etape prevăzute la art 7.2.

19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

19.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termenul și modalitățile prevăzute la art.12.1 și 12.2.

19.2 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de proiectare conform datei menționate în ordinul de începere a prestării serviciilor.

19.3 Prestațiile efectuate în baza contractului se vor realiza în perioada prevăzută în graficul anexă la contract, iar modificările solicitate de Achizitor se vor executa în maxim 5 zile lucrătoare de la sesizare, incluse în durata prevăzută a contractului.

19.4 În cazul în care intervin orice motive de întârziere care nu se datorează Prestatorului și/sau alte circumstanțe neobișnuite, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, acesta este îndreptățit a solicita prelungirea termenelor prevăzute mai sus.

19.5 În cazurile menționate la art. 19.4 părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare, situație în care vor semna un act adițional la contract.

19.6 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă termenele de prestare, indiferent de motiv, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenelor de prestare se face doar cu acordul părților, prin act adițional.

19.7 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

19.8 Situațiile neprevăzute și viciile de proiectare, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați vor fi tratate conform propunerii tehnice. Cheltuielile pentru întocmirea dispozițiilor de santier necesare pentru remedierea unor vicii de proiectare, cu toate componentele necesare (verificări, liste de cantități), vor fi suportate de prestator. Emiterea dispozițiilor de santier împreună cu toate anexele necesare se va finaliza în maxim 5 zile lucrătoare de la impunerea necesității acestora. Nerespectarea termenului conduce la aplicarea unor penalități în cuantum de 0,1% din valoarea întregului contract pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 5 zile agreed. O întârziere mai mare de 30 de zile dă dreptul beneficiarului, fără o altă notificare prealabilă, să emită Certificat constatator negativ ANAP.

20. Modalități de plată

20.1 Prețul stabilit pentru serviciu este cel evidențiat la punctul 6.1.

20.2. Plata serviciilor se va face astfel:

(1) Tranșa I reprezentând 35 % din valoarea contractului fără TVA, la momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici aferenți Studiului de fezabilitate în plenul Consiliului Local al Municipiului Timișoara și predării documentației topografice (vizată OCPI) pentru demembrare

(2) Tranșa II reprezentând 40 % din valoarea contractului fără TVA, după acceptarea de către Achizitor a documentației tehnico-economice PT+DDE+PAC/DTAC+POE/DTOE, inclusiv obținerea Autorizației de construire și CF de dezmembrare.

(3) Tranșa III reprezentând 5 % din valoarea contractului fără TVA, la data finalizării procedurii de achiziție publică a contractului de execuție lucrări

(4) Tranșa IV reprezentând 10% din valoarea contractului fără TVA, la finalizarea execuției lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv după stingerea remedierilor prevăzute în procesul verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, dacă este cazul; elaborare documentație As built, la finalizarea execuției lucrărilor, audit energetic și certificat de performanță energetică la finalizarea execuției lucrărilor.

(5) Tranșa V reprezentând 10% din valoarea contractului fără TVA, la data obținerii autorizațiilor necesare punerii în funcțiune/exploatare a imobilului și instalațiilor aferente (ISU, DSP, DSVSA, ISCIR, MAI, etc.), elaborare documentație pentru intabulare și obtinere Carte Funciara.

20.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea facturii de către achizitor. Acceptarea facturilor se face după confirmarea, de către persoana desemnată conf. art. 17.5, a faptului că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata scadentă.

20.4 Achizitorul nu efectuează plăți în avans.

20.5 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor a documentației aferente contractului, în condițiile Temei de proiectare.

20.6 În baza Legii nr. 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021, este obligatorie emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în format .xml, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare.

20.7 În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă/Achizitor și sunt necesare revizuirii se vor aplica dispozițiile O.U.G.nr.120/2021, inițierea procesului de plată urmând a fi realizat în baza facturii corectate.

21. Subcontractanți / Terți susținători /asociere (dacă este cazul)

Prestatorul are obligația de a se achita în mod direct de obligațiile asumate.

21.1 Subcontractarea

21.1.1. La încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului.

21.1.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice. Schimbarea Prestatorului nu poate modifica prețul contractului și va fi notificată Achizitorului sub rezerva acceptării acestuia din urmă.

21.1.3. Prestatorul va avea dreptul de a înlocui/implica subcontractanți, în perioada de implementare a contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, și doar cu acordul scris al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mare de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

21.1.4. În situația prevăzută la art. 21.1.2., Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă, ai căror activități au fost indicate în oferta inițială ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

21.1.5. În vederea obținerii acordului Achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile temei de proiectare și a propunerii tehnice depusă de către Prestator la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării;
- contractele de subcontractare încheiate între Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu, dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face

obiectul contractului;

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

21.1.6. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

21.1.7. În vederea finalizării contractului, Achizitorul poate solicita, în condițiile legislației achizițiilor, iar Prestatorul se obligă să ceseze în favoarea Achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se, totodată, să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează, în nici o situație, răspunderea Prestatorului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

21.1.8. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care își îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa de contract. Prestatorul și subcontractantul răspund solidar față de Achizitor.

21.2. Plata directă către subcontractanți

21.2.1. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

21.2.2. În aplicarea prevederilor art. 21.2.1. subcontractanții își vor exprima, la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii contractului, sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor. În acest caz, factura se va emite direct de către subcontractant.

21.2.3. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

21.2.4. În aplicarea prevederilor art. 21.1.7 acordul părților se va materializa prin încheierea unui act adițional la contract între Achizitor, Prestator și Subcontractant, atunci când contractul de subcontractare este cesionat Achizitorului.

21.3 Terțul Susținător

21.3.1. Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract.

21.3.2. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

21.3.3. În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Prestatorului inițial cu terțul susținător nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

21.4. Asocierea de operatori economici

În cazul în care contractantul este, potrivit legii, o asociere formată din două sau mai multe persoane:

- (a) Fiecare și toate aceste persoane sunt responsabile individual și în solidar față de Achizitor, fiind considerate ca având obligații comune și individuale pentru realizarea Contractului.
- (b) Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul contractului.
- (c) Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea achizitorului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.
- (d) Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile achizitorului.

22. Amendamente

22.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice.

23. Asigurări

23.1 (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului și/sau față de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

(2) Asigurarea de răspundere civilă profesională se va constitui cel puțin la nivelul valorii prezentului contract, fără TVA.

23.2 După semnarea contractului de ambele părți, Prestatorul va avea obligația de a prezenta asigurarea de răspundere civilă profesională conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;

23.3 Asigurarea se va încheia în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de prestare servicii.

23.4 Valabilitatea asigurării civile profesionale se va actualiza pe toată perioada de execuție a contractului de execuție lucrări, până la semnarea Procesului verbal de recepție fără obiecțiuni la predarea livrabilelor stabilite prin prezentul contract.

23.5 Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.

23.6 Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

23.7 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei Achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

23.8 Prestatorul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. Prestatorul va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

24. Încetarea contractului

24.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

24.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

24.3 (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

(2) În situația rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii prevederilor acestuia de către Prestator, Prestatorul datorează Achizitorului daune-interese în cuantumul prevăzut la articolul 16, care se vor reține de către Achizitor din garanția de buna execuție. În situația în care valoarea prejudiciului suferit de achizitor ca urmare a rezilierii contractului din culpa Prestatorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție ori există impedimente în reținerea garanției de bună execuție, Achizitorul solicită, iar Prestatorul este obligat să plătească diferența ori cuantumul daunelor-interese în termen de 30 zile de la primirea notificării achizitorului. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul recuperării prejudiciului produs de Prestator în fața instanțelor judecătorești competente.

24.4 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

24.5 Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

24.6 În situația nerespectării dispozițiilor art. 24.5 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică.

24.7 Prezentul contract încetează de plin drept, prin reziliere, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești în cazul în care una din părți :

- nu își execută una din obligațiile esențiale din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedură de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- la data prevăzută în notificarea prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat la termen, total sau parțial ori a executat în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin.

24.8 Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

24.9 Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

24.10 În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele executate în baza contractului, indiferent de faza lor de execuție.

25. Cesiunea

25.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

25.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

26. Forța majoră

26.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

28. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

28.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

28.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

28.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

28.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

29.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

28.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la 28.3 prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

28.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

28.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

29. Limba care guvernează contractul

29.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

30. Comunicări

30.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

30.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

31. Legea aplicabilă contractului

31.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract se semnează în conformitate cu legislația în vigoare referitoare semnarea electronică a documentelor.

Formulare:

“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: **SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf**”

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în situația generării unui conflict de interese
în conformitate cu prevederile art.60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de **ofertant individual /ofertant asociat/ subcontractant**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa la *achiziția directă* a contractului de **Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf**, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire*.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

In cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător al ofertantului, este organizat ca și societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, va declara și următoarele:

- *respectam prevederile art. 53 alin. (2) și (3), din Legea nr.98/2016;*

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Dominic Samuel Fritz -Primar;

Ruben Latcau -Viceprimar;

Paula-Ana Romocean-Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu-Administrator Public;

Adina Pokker -Secretar General;

Steliana Stanciu-Director Directia Economica;

Mihai Dorin Florescu-Director Directia Generala de Investitii si Mentenanta;

Ioan Florin Dominteanu- Sef Serv.Constructii si Reabilitari Cladiri Publice;

Liviu Andron -Sef Serviciul Contabilitate Publica;

Nicoleta Ramona Dolha-Consilier Compartiment Spatii Utilitare,Serv.Conexe;

Eliza-Angela Cristiu -Consilier Compartiment Fond Locativ;

Caius Suli- Șef Serviciul Juridic;

Adriana Mariana Șeitan -Consilier Juridic;

Lucretia Schipor - Șef Serviciu Achizitii Publice;

Consilieri locali:Lorenzo Flavius Barabas; Alin-Călin Bătrîn; Stefan Corban; Silvia-Gabriela Chițac; Roberto-Sebastian David; Dan Aurel Diaconu; Imre Farkas; Roxana – Teodora Iliescu; Sorin Gabriel Ionescu; Andra Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Andreea Medisanu; Ovidiu Merean; Larissa Mihala; Elena – Rodica Militaru; Simion Mosiu; Nicoleta-Adriana Neculiță; Razvan-Gabriel Negrisanu; Sorin Marius Povară; Silvia-Elisabeta Radoicovici; Mihaela-Paula Rusu; Ilie-Vasile Sîrbu; Ioan Alexandru Szatmari; Cosmin -Gabriel

Formulare:

“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: *SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf*”

Tabara - Amanar; Sorin-Ion Zavelița;

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei achiziții:

Sorin Truta -Consilier Serviciul Constructii si Reabilitari Cladiri Publice;

Gabriela Bica- Director Directia Revitalizare;

Corina Diana Coroian - Consilier Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art 326 din Codul Penal.

Data completării _____

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Formulare:

“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf”

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al
.....(denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.164 din Legea nr. 98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000), acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor, (art.29 din Legea nr.656/2002), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art.1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).
De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formulare:

“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: *SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf*”

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de **Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: *SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf***, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecatorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art.51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art 326 din Codul Penal.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Formulare:

“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: **SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf**”

nr...../.....

Prezentul acord de subcontractare are ca temei art. 55 din Legea 98/2016

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între
.....
executia..... (denumire autoritară contractantă)
la.....(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. cu sediul în
.....(adresa, tel., fax), reprezentată prin Director
General și Director Economic, denumită în cele ce urmează
contractant general
și
S.C. cu sediul în(adresa, tel., fax)
reprezentată prin Director General și Director Economic,
denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului:

Art.1. ce fac obiectul prezentului contract sunt..... de:
(lucrări, servicii)

-
-

Art.2. Cota procentuală realizată de subcontractant este %, din valoarea fără TVA a contractului

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea executată în perioada respectivă.

(lucrări, servicii)

- plată se va face în limita asigurării finanțării
(lucrărilor, serviciilor)

..... de către beneficiarul
(lucrărilor, serviciilor) (denumire autoritară contractantă)

Art.4. Durata de execuție a este în conformitate cu
(lucrărilor, serviciilor)

contractul, esalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de luni și începe de la data semnării procesului
verbal încheiat la terminarea

(lucrărilor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile
legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a
(lucrărilor, serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața
beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de % pe zi întârziere din valoarea
..... nerealizată la termen.

(lucrărilor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3, contractantul general va plăti penalități de
..... % pe zi întârziere la suma datorată.

Formulare:

“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: *SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf*”

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului.....
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Formulare:

“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: *SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf*”

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

1. *Părțile acordului:*

S.C., reprezentată prin în calitate de
.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
S.C., reprezentată prin, în calitate de (denumire
operator economic, sediu, telefon)

2. *Obiectul acordului:*

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (denumire autoritate contractantă)
pentru atribuirea contractului/acordului cadru
(denumire obiect contract)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.
2.
.....

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C.
..... % S.C.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C.
..... % S.C.

3. *Durata asocierii:*

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție publică).

3.2. În cazul ofertei depusă în comun, executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru atrage după sine răspunderea solidară.

4. *Condițiile de administrare și conducere a asociației:*

4.1. Se împuternicește S.C., având calitate de lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C., având calitate de lider al asocierii, pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4.3. Se împuternicește S.C., având calitate de lider al asocierii, pentru derularea contractului de achiziție publică în numele asocierii și pentru reprezentarea asocierii în relația contractuală cu autoritatea contractantă (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4.4. Membrii asocierii sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

5. *Încetarea acordului de asociere:*

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord.
- c) alte clauze prevăzute de lege.

6. *Comunicări:*

Formulare:

“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: *SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf*”

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele....., prevăzute la art.

6.2. de comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare

7. Litigii.

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi.....(*data semnării lui*).

Liderul asocierii:

S.C.

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

Formulare:

“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf”

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementarilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Denumirea contractului: **Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf**, achiziție directă organizată de Municipiul Timisoara, în calitate de autoritate contractantă, prin anunț publicitar publicat în SEAP

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez, pe parcursul **executării contractului, să respect obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

(Institutiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor www.mmediu.ro; Ministerul Muncii și Justiției Sociale www.mmuncii.ro)

De asemenea, declar pe propria răspundere că **la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă** și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art 326 din Codul Penal.

Data completării _____

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

NOTA: Formularul se va completa în cadrul Propunerii tehnice, atât de către ofertantul/ofertantii asociați cât și de către subcontractant/ subcontractanți ai ofertantului, (după caz).

Formulare:

“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: *SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf*”

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: **Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: *SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf***, prin achiziție directă organizată de Municipiul Timisoara, în calitate de autoritate contractantă,

Subsemnatul,(nume si prenume) declar că sunt de acord să particip cu ofertantul (numele/denumirea ofertantului) la achiziția directă a contractului mai sus menționat.

De asemenea, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost propus, **respectiv, pe perioada de derulare a contractului.**

Numele	
Semnătura	
Data	

Se vor anexa si documentele solicitate prin Tema de proiectare (Diplome/Atestate/Recomandari, etc...).

Formulare:

“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf”

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA

BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire (Tema de proiectare+C.U.+anexe, draft contract), subsemnatul....., reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, **sa prestam servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf**, conform clauzelor contractuale pentru suma de: lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei (suma în litere și în cifre), platibila conform clauzelor contractuale.

2.Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, sa presatm serviciile conform cerintelor Temei de proiectare si a clauzelor contractuale.

3.Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **90 zile** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6.Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,
(nume, prenume,semnătură)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formulare:

“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: *SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf*”

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: *SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf*,

Etape	Denumire servicii	Procent din contract	Valoare fără T.V.A -lei-
I	Elaborare SF cu respectarea HG nr. 907/ 2016 și a Certificatului de urbanism + Documente tehnice suport pentru obținerea de avize	35%	
II	Elaborare PT+DDE+PAC/DTAC+POE/DTOE, conform conținutului cadru – Anexa 10 din HG nr. 907/2016, Plan SSM, documentație pentru avize	40%	
III	Asistența tehnică pe perioada derulării procedurii de achiziție a contractului de execuție lucrări în calitate de expert cooptat	5%	
IV	Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor, elaborarea documentației pentru obținerea Auditului energetic și Certificat de performanță energetică la terminarea lucrărilor, Documentația As-built,	10%	
V	Documentații pentru obținerea autorizațiilor necesare punerii în funcțiune/exploatare a imobilului și instalațiilor aferente (autorizație ISU, DSP, DSVSA, ISCIR, MAI, etc.) si obtinere autorizatii, documentatie pentru intabulare si obtinere extras CF aferent investiției realizate	10%	
TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V)		100%	

Centralizatorul va fi elaborat și structurat astfel încât să fie evidențiate sumele pe etapele de derulare a contractului care intră în formarea pretului final, astfel cum a fost solicitat prin Tema de proiectare (pct. 2.5.3.)

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formulare:

“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: **SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf**”

DECLARAȚIE OFERTANT

privind modalitatea de constituire a garanției de bună execuție prevăzută în contractul de prestări **servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf**

_____**SRL**, în calitate de Ofertant la procedura de achiziție în vederea contractării **servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: SF+PT Adăpost public pentru animale, zona Freidorf**, declar pe propria răspundere că în situația semnării contractului de servicii, constituirea garanției de bună execuție prevăzută la clauza 12 din contract, se va constitui prin:

12.2. (1) Quantumul garanției de bună execuție a contractului este de lei și reprezintă **10 %** din valoarea contractului, fără TVA. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului prevăzută la art. 7.1.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție. În acest sens, prestatorul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr. 395/02.06.2016. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 1% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel de schis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(PE DECLARAȚIE VA RĂMÂNE DOAR OPȚIUNEA ALEASĂ)

OFERTANT

Data _____

Reprezentant legal

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)